

**46-a) İDARE TARAFINDAN ÖZÇINARLAR İNŞ. TUR. TİC. SAN. LTD. ŞTİ.'NE AŞIRI DÜŞÜK TEKLİF DEĞERLENDİRMESİ YAPILIR.**

Kar hariç, yaklaşık maliyetin altındaki bütün tekliflere aşırı düşük teklif değerlendirilmesi yapılmaması gerekmektedir.

**KAR DÂHİL TOPLAM YAKLAŞIK MALİYET:** **3.144.168,74.-TL**

**KAR HARİCİ TOPLAM ASGARİ İŞÇİLİK MALİYETİ:** **2.989.312,14.-TL**

Aşırı düşük teklif değerlendirmesinde kar hariç 2.989.312,14.-TL yaklaşık maliyetin altında 2.989.000,24.-TL teklif veren Özçınarlar İnş. Tur. Tic. San. Ltd. Şti.'ne aşırı düşük sorgulama için tebliğ tarihinden itibaren 3 işgünü süre verilir. Adı geçen firmanın dokümanı satın aldığına ilişkin form ile birim fiyat teklif mektubunda "faks numarası"na tebligatı kabul etmesi nedeniyle 18/11/2011 tarihli yazı 0 216 8526584 faks numarasına faks çekilir.

T.C.  
İSTANBUL VALİLİĞİ  
Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğü

Sayı : B.02.1.ASP.4.34.12.01/59298  
Konu: Aşırı düşük teklif değerlendirmesi

18/11/2011

**SAYIN ÖZÇINARLAR İNŞAAT TURİZM  
TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**  
Gaziosmanpaşa Cad. Bulvar İşhanı No:8  
Üsküdar/İSTANBUL

Müdürlüğümüzün 03/11/2011 tarihi saat 10:00'da yapılan 2012 yılı 12 aylık bakım hizmet alımı ihalesine verilen teklifiniz kar hariç yaklaşık maliyetin altında kaldığından faks ile yapılan tebligata yönelik olarak faksın bildirim tarihinden itibaren 3 iş günü içinde ekte gönderilen aşırı düşük teklif sorgulamaya ilişkin açıklamanızın belgelere dayandırılarak Müdürlüğümüze gönderilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Adil YILMAZ  
Kuruluş Müdürü

EK: Aşırı Düşük Teklif Sorgulama Yazısı (2 sayfa)

**AŞIRI DÜŞÜK TEKLİF SORGULAMASI**

	<b>Kişi Sayısı</b>	<b>Ay Sayısı</b>	<b>Birim Fiyat</b>	<b>Toplam Tutar</b>
<b>1) Brüt Asgari Ücretin %45 Fazlası Personelin İşçi Ücreti</b>	<b>125 Kişi</b>	<b>12 Ay</b>	.....-TL	.....-TL
<b>2) Brüt Asgari Ücretin %55 Fazlası Personelin İşçi Ücreti</b>	<b>15 Kişi</b>	<b>12 Ay</b>	.....-TL	.....-TL
<b>3) Brüt Asgari Ücretin %45 Fazlası Personelin İşveren Payı</b>	<b>125 Kişi</b>	<b>12 Ay</b>	.....-TL	.....-TL
<b>4) Brüt Asgari Ücretin %55 Fazlası Personelin İşveren Payı</b>	<b>15 Kişi</b>	<b>12 Ay</b>	.....-TL	.....-TL
<b>5) Brüt Asgari Ücretin %45 Fazlası Personelin Aylık 26 Gün Üzerinden Yol Ücreti</b>	<b>125 Kişi</b>	<b>12 Ay</b>	.....-TL	.....-TL
<b>6) Brüt Asgari Ücretin %55 Fazlası Personelin Aylık 26 Gün Üzerinden Yol Ücreti</b>	<b>15 Kişi</b>	<b>12 Ay</b>	.....-TL	.....-TL
<b>7) Brüt Asgari Ücretin %45 Fazlası Personelin Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günlerinde Çalışma Ücreti</b>	<b>105 Kişi</b>	<b>14 Gün</b>	.....-TL	.....-TL
<b>8) Brüt Asgari</b>	<b>8 Kişi</b>	<b>14 Gün</b>	.....-TL	.....-TL

Ücretin %55 Fazlası Personelin Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günlerinde Çalışma Ücreti				
<b>9) Toplam Giyim Bedeli</b>	<b>140 Kişi</b>	<b>12 Ay</b>	.....-TL	.....-TL
<b>a) Yazlık İş Pantolonu</b>	<b>140 Kişi</b>	<b>12 Ay</b>	.....-TL	.....-TL
<b>b) Yazlık İş Önlüğü</b>	<b>140 Kişi</b>	<b>12 Ay</b>	.....-TL	.....-TL
<b>c) Kışlık İş Pantolonu</b>	<b>140 Kişi</b>	<b>12 Ay</b>	.....-TL	.....-TL
<b>ç) Kışlık İş Önlüğü</b>	<b>140 Kişi</b>	<b>12 Ay</b>	.....-TL	.....-TL
<b>d) Yazlık Terlik</b>	<b>140 Kişi</b>	<b>12 Ay</b>	.....-TL	.....-TL
<b>e) Kışlık Ayakkabı</b>	<b>140 Kişi</b>	<b>12 Ay</b>	.....-TL	.....-TL
<b>f) %3 Sözleşme ve Genel Giderler</b>	<b>140 Kişi</b>	<b>12 Ay</b>	.....-TL	.....-TL
<b>g) Firma karı</b>	<b>140 Kişi</b>	<b>12 Ay</b>	.....-TL	.....-TL
<b>ğ) İş kazası ve meslek hastalığı prim oranı</b>				<b>%</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>140 Kişi</b>	<b>12 Ay</b>	.....-TL	.....-TL

Başvuru sahibi tarafından ön yeterlik veya ihale dokümanının satın alındığına ilişkin formda veya başvuru dilekçesinde elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi halinde, elektronik posta adresinin veya faks numarasının başvuru dilekçesinde belirtilmesi kaydıyla, başvuru sahibine elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim yapılabilir.

(6) Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün idare veya Kurum tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirim çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.