

47- İSTEKLİ FİRMALARIN AŞIRI DÜŞÜK TEKLİF AÇIKLAMALARI

İdarenin aşırı düşük teklif sorgulama yazısı gereğince tebliğ tarihinden 3 işgünü içinde istekli firmaların belgelere dayanarak yazılı açıklama yapması gerekmektedir.

Aşırı düşük teklif değerlendirmesinin;

İdari şartnamesinin “Teklif fiyata dahil olan giderler” başlıklı 25.maddesinde belirtilen;

- 1) Brüt asgari ücretin %45 fazlası 125 kişinin ücreti,
- 2) Brüt asgari ücretin %55 fazlası 15 kişinin ücreti,
- 3) Brüt asgari ücretin %45 fazlası 105 kişi için ulusal bayram ve genel tatil günlerinde çalışma ücreti,
- 4) Brüt asgari ücretin %55 fazlası 8 kişi için ulusal bayram ve genel tatil günlerinde çalışma ücreti,
- 5) Aylık fiili 26 gün üzerinden ödenecek aynı yemek bedeli,
- 6) Aylık fiili 26 gün üzerinden ödenecek 6,00.-TL yol parası,
- 7) İstekli tarafından verilecek aynı giyim bedeli,
- 8) İş kazası ve meslek hastalığı risk prim oranı,
- 9) Fazla çalışma yapılacak ise ... saat üzerinden yapılacak fazla çalışma,
- 10) %3 oranında sözleşme ve genel giderler,
- 11) Firma karı
- 13) Yazılı açıklamaların Kamu İhale Genel Tebliğinin 79.4.2.3.maddesinde belirtilen belgelere dayandırılması gerekmektedir.

14) Giyim için proforma fatura sunulması halinde;

a) Giyim için proforma fatura veren mükellef firmanın bilgileri,

b) Proforma fatura üzerinde maliyete dayalı açıklama yapılması durumunda, “*Birim satış tutarının, mükellefin yasal defter ve belgelerine göre çıkartılan ve tarafımdan onaylanan maliyet/satış tutarı tespit tutanağındaki ağırlıklı ortalama birim maliyet tutarının altında olmadığını beyan ederim.*” ibaresinin yazılması, serbest muhasebeci mali müşavir tarafından imzalanması ve iletişim bilgileri de belirtilmek suretiyle kaşelenmesi, **(Kaşeleme işlemi özel kaşe TÜRMOB kaşesi ile yapılabileceği gibi, bu kaşe dışında meslek mensubuna ilişkin bilgileri içeren kaşe kullanılmak suretiyle de yapılabilir.)**

c) Proforma fatura üzerinde satışlar üzerinden açıklama yapılması durumunda, “*Birim satış tutarının, mükellefin yasal defter ve belgelerine göre çıkartılan ve tarafımdan onaylanan maliyet/satış tutarı tespit tutanağındaki ağırlıklı ortalama birim satış tutarının % 80'inin altında olmadığını beyan ederim.*” ibaresinin yazılması, serbest muhasebeci mali müşavir

tarafından imzalanması ve iletişim bilgileri de belirtilmek suretiyle kaşelenmesi,

ç) Proforma fatura üzerindeki birim satış tutarlarının doğru hesaplanması,

d) Proforma faturanın; İdari şartnamenin 25 inci maddesinde çalıştırılması istenen 140 kişilik yazlık iş pantolonu, 140 kişilik yazlık iş önlüğü, 140 kişilik kışlık iş pantolonu, 140 kişilik kışlık iş önlüğü, 140 kişilik yazlık terlik ve 140 kişilik kışlık ayakkabıya ilişkin giyim giderini karşılaması,

e) Giyim giderinin, %3 sözleşme ve genel giderler dâhil edilerek hesaplanması,

f) Proforma fatura sunulması halinde Ek-O.5 Maliyet/satış tespit tutanağını sunması. (Tutanağın sunulması zorunlu olmayıp, proforma faturadaki birim fiyatların, Ek-O.5 Maliyet/satış tespit tutanağında yer alan ağırlıklı ortalama birim satış tutarlarının altında olup olmadığının tespiti açısından serbest muhasebeci mali müşavirden istenilmesi gerekmektedir.)

g) Ek-O.5 Maliyet/satış tespit tutanağının son geçici vergi beyanname dönemine göre düzenlenmesi. (Vergi beyanname dönemleri 1.Dönem: Ocak, Şubat, Mart, 2.Dönem: Nisan, Mayıs, Haziran, 3.Dönem: Temmuz, Ağustos, Eylül, 4.Dönem: Ekim, Kasım, Aralık dönemidir. İhale tarihi 03.11.2011 tarihi olup, Ek-O.5 Maliyet/satış tespit tutanağının son geçici vergi beyanname dönemi olan Temmuz, Ağustos, Eylül dönemine göre düzenlenmesi esastır.

Ancak son geçici vergi beyanname döneminde, yasal defter ve belgelerde açıklama konusu mal veya hizmetlerle ilgili işlem bulunmaması durumunda, **isteklinin kendi ürettiği, aldığı veya sattığı mallara ilişkin ağırlıklı ortalama birim maliyetin veya ağırlıklı ortalama birim satış tutarının belirtildiği “maliyet/satış tutarı tespit tutanağı” (Ek-O.7) hariç**, söz konusu Ek-O.5 ve Ek-O.6 Maliyet/satış tespit tutanakların bir önceki geçici vergi beyanname dönemi esas alınarak düzenlenebilmesi mümkündür.

ğ) Ek-O.5 Maliyet/satış tespit tutanağının her sayfasının giyim için proforma fatura veren firma ile birlikte faaliyette bulunduğu serbest muhasebeci mali müşavir tarafından imzalanması ve iletişim bilgileri de belirtilmek suretiyle kaşelenmesi,

h) Ek-O.5 Maliyet/satış tespit tutanağını düzenleyen serbest muhasebeci mali müşavirin bilgileri ile proforma faturayı düzenleyen serbest muhasebeci mali müşavirin bilgilerinin kontrolü,

ı) Maliyete dayalı açıklama yapılması durumunda 152-Mamuller Hesabı ya da 153-Ticari Mallar hesabının doldurulması,

i) Satışlar üzerinden açıklama yapılması durumunda 600-Yurtiçi Satışlar Hesabının doldurulması,

j) Maliyete dayalı açıklama yapılması durumunda proforma faturadaki birim fiyatların, Ek-O.5 Maliyet/satış tespit tutanağındaki ağırlıklı ortalama birim fiyatların altında olmaması,

k) Satışlar üzerinden açıklama yapılması durumunda proforma faturadaki birim fiyatların, Ek-O.5 Maliyet/satış tespit tutanağındaki ağırlıklı ortalama birim fiyatların %80'inin altında olmaması,

l) Ek-O.5 Maliyet/satış tespit tutanağında yer alan giyime ilişkin kayıtlı tutarlardan, İdari şartnamenin 25 inci maddesinde çalıştırılması istenen personele verilecek yazlık iş pantolonu, yazlık iş önlüğü, kışlık iş pantolonu, kışlık iş önlüğü, yazlık terlik ve kışlık ayakkabıya yer verilmesi,

m) Ek-O.5 Maliyet/satış tespit tutanağı ekinde giyim için proforma fatura veren firmanın imza sirküleri ile serbest muhasebeci mali müşavirin "aslı gibidir" onaylı faaliyet belgesinin sunulması,

14) Giyim için fiyat teklifi sunulması halinde;

a) Giyim için fiyat teklifi veren mükellef firmanın bilgileri,

b) Fiyat teklifi üzerinde maliyete dayalı açıklama yapılması durumunda, "*Birim satış tutarının, mükellefin yasal defter ve belgelerine göre çıkartılan ve tarafımdan onaylanan maliyet/satış tutarı tespit tutanağındaki ağırlıklı ortalama birim maliyet tutarının altında olmadığını beyan ederim.*" ibaresinin yazılması, serbest muhasebeci mali müşavir tarafından imzalanması ve iletişim bilgileri de belirtilmek suretiyle kaşelenmesi **(Kaşeleme işlemi özel kaşe TÜRMOB kaşesi ile yapılabileceği gibi, bu kaşe dışında meslek mensubuna ilişkin bilgileri içeren kaşe kullanılmak suretiyle de yapılabilir.)**,

c) Fiyat teklifi üzerinde satışlar üzerinden açıklama yapılması durumunda, "*Birim satış tutarının, mükellefin yasal defter ve belgelerine göre çıkartılan ve tarafımdan onaylanan maliyet/satış tutarı tespit tutanağındaki ağırlıklı ortalama birim satış tutarının % 80'inin altında olmadığını beyan ederim.*" ibaresinin yazılması, serbest muhasebeci mali müşavir tarafından imzalanması ve iletişim bilgileri de belirtilmek suretiyle kaşelenmesi,

ç) Fiyat teklifi üzerindeki birim satış tutarlarının doğru hesaplanması,

d) Fiyat teklifinin; İdari şartnamenin 25 inci maddesinde çalıştırılması istenen 140 kişilik yazlık iş pantolonu, 140 kişilik yazlık iş önlüğü, 140 kişilik kışlık iş pantolonu, 140 kişilik kışlık iş önlüğü, 140 kişilik yazlık terlik ve 140 kişilik kışlık ayakkabıya ilişkin giyim giderini karşılması,

e) Giyim giderinin, %3 sözleşme ve genel giderler dâhil edilerek hesaplanması,

f) Fiyat teklifi sunulması halinde Ek-O.6 Maliyet/satış tespit tutanağını sunması. (Tutanağın sunulması zorunlu olmayıp, fiyat teklifindeki birim fiyatların, Ek-O.5 Maliyet/satış tespit tutanağında yer alan ağırlıklı ortalama birim satış tutarlarının altında olup olmadığının tespiti açısından serbest muhasebeci mali müşavirden istenilmesi gerekmektedir.)

g) Ek-O.6 Maliyet/satış tespit tutanağının son geçici vergi beyanname dönemine göre düzenlenmesi. (Vergi beyanname dönemleri 1.Dönem: Ocak, Şubat, Mart, 2.Dönem: Nisan, Mayıs, Haziran, 3.Dönem: Temmuz, Ağustos, Eylül, 4.Dönem: Ekim, Kasım, Aralık

dönemidir. İhale tarihi 03.11.2011 tarihi olup, Ek-O.6 Maliyet/satış tespit tutanağının son geçici vergi beyanname dönemi olan Temmuz, Ağustos, Eylül dönemine göre düzenlenmesi esastır.

Ancak son geçici vergi beyanname döneminde, yasal defter ve belgelerde açıklama konusu mal veya hizmetlerle ilgili işlem bulunmaması durumunda, **isteklinin kendi ürettiği, aldığı veya sattığı mallara ilişkin ağırlıklı ortalama birim maliyetin veya ağırlıklı ortalama birim satış tutarının belirtildiği “maliyet/satış tutarı tespit tutanağı” (Ek-O.7) hariç**, söz konusu Ek-O.5 ve Ek-O.6 Maliyet/satış tespit tutanakların bir önceki geçici vergi beyanname dönemi esas alınarak düzenlenebilmesi mümkündür.

ğ) Ek-O.6 Maliyet/satış tespit tutanağının her sayfasının giyim için proforma fatura veren firma ile birlikte faaliyette bulunduğu serbest muhasebeci mali müşavir tarafından imzalanması ve iletişim bilgileri de belirtilmek suretiyle kaşelenmesi,

h) Ek-O.6 Maliyet/satış tespit tutanağını düzenleyen serbest muhasebeci mali müşavirin bilgileri ile proforma faturayı düzenleyen serbest muhasebeci mali müşavirin bilgilerinin kontrolü,

ı) Maliyete dayalı açıklama yapılması durumunda 152-Mamuller Hesabı ya da 153-Ticari Mallar hesabının doldurulması,

i) Satışlar üzerinden açıklama yapılması durumunda 600-Yurtiçi Satışlar Hesabının doldurulması,

j) Maliyete dayalı açıklama yapılması durumunda proforma faturadaki birim fiyatların, Ek-O.6 Maliyet/satış tespit tutanağındaki ağırlıklı ortalama birim fiyatların altında olmaması,

k) Satışlar üzerinden açıklama yapılması durumunda proforma faturadaki birim fiyatların, Ek-O.6 Maliyet/satış tespit tutanağındaki ağırlıklı ortalama birim fiyatların %80'inin altında olmaması,

l) Ek-O.6 Maliyet/satış tespit tutanağında yer alan giyime ilişkin kayıtlı tutarların, İdari şartnamenin 25 inci maddesinde çalıştırılması istenen personele ilişkin yazlık iş pantolonu, yazlık iş önlüğü, kışlık iş pantolonu, kışlık iş önlüğü, yazlık terlik ve kışlık ayakkabıya ilişkin açıklama yapılması,

m) Ek-O.6 Maliyet/satış tespit tutanağı ekinde giyim için proforma fatura veren firmanın imza sirküleri ile serbest muhasebeci mali müşavirin “aslı gibidir” onaylı faaliyet belgesinin sunulması,

n) İsteklinin açıklamalarını kendi ürettiği, aldığı veya sattığı mallara dayandırması durumunda ihale konusu işte kullanılması öngörülen mala ilişkin ağırlıklı ortalama birim maliyetin veya ağırlıklı ortalama birim satış tutarının belirtildiği “maliyet/satış tutarı tespit tutanağı” (Ek-O.7) sunulacaktır.

İsteklilerce teklif edilen tutara ilişkin birim fiyatlar,

1) Maliyete dayalı açıklama yapıldığında, ağırlıklı ortalama birim maliyetin,

2) Satışlar üzerinden açıklama yapıldığında, ağırlıklı ortalama birim satış tutarının % 80'inin, altında olamaz.

İsteklinin satışlar üzerinden açıklama yapabilmesi için malın ticareti ile işigal ediyor olması; maliyete dayalı açıklama yapabilmesi için ise, son geçici vergi beyanname döneminde ihale konusu işte kullanılmasını öngördüğü mal miktarının en az yarısı kadar alış yapmış olması gerekmektedir.

İsteklinin son geçici vergi beyanname döneminde 4734 sayılı Kanun kapsamındaki idarelere açıklama konusu mala ilişkin satış yapmış ve satılan malın idarece kabul edilmiş olması durumunda "maliyet/satış tutarı tespit tutanağı" (Ek-O.7) sunmasına gerek bulunmayıp sadece söz konusu satışa ilişkin fatura suretleri ile de belgelendirme yapılabilecektir.

o) İsteklinin, kamu kurum ve kuruluşları tarafından sunulan mal ve hizmetlere ilişkin fiyat tekliflerini kullanması halinde sadece ilan/davet ile ihale tarihi arasında (ihale tarihi hariç) düzenlenmiş fiyat teklifini sunması yeterlidir.

ö) İsteklinin, kamu kurum ve kuruluşları tarafından sunulan mal ve hizmetlere ilişkin ilan edilen fiyat tarifelerinde belirtilen fiyatları kullanması halinde sadece ilan/davet ile ihale tarihi arasında (ihale tarihi hariç) geçerli olan bir tarifeyi gösterir belgeyi sunması yeterlidir. (Örnek: Orman Genel Müdürlüğüne bağlı işletmeler tarafından satılan ürünlere ilişkin ilan edilmiş fiyatlar vb.)

p) İstekli tarafından açıklaması yapılacak girdinin fiyatının, kamu kurum ve kuruluşlarınca ilan edilen ilgili mala ilişkin asgari fiyatlara uygun olması halinde sadece ilan/davet ile ihale tarihi arasında (ihale tarihi hariç) geçerli olan asgari fiyatın belgelendirilmesi suretiyle açıklama yapılması yeterlidir.(Örnek: EPDK tarafından il bazında günlük olarak yayımlanan akaryakıt fiyatları vb.)

r) İstekli tarafından perakende satış yapan zincir mağaza veya marketlerin yayımladıkları fiyat kataloglarının kullanılması halinde, ilgili mala ait sadece ilan/davet ile ihale tarihi arasında (ihale tarihi hariç) geçerli olan bir fiyatı gösteren mağaza veya market yönetimince onaylanmış katalogu sunması yeterlidir.

s) İstekli tarafından ticaret borsalarında oluşan fiyatların kullanılması halinde, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 51 inci maddesinin (c) bendi uyarınca borsa idaresi tarafından düzenlenen ve ilgili malın ihale tarihinden önceki son işlem tarihinde gerçekleşen asgari fiyatını gösteren belge ile açıklama yapılması yeterlidir.

ş) İstekli tarafından yaş sebze ve meyve için, toptancı halinde oluşan fiyatların kullanılması halinde, Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca faaliyet gösteren toptancı hali idaresi tarafından düzenlenen ve ilgili malın, ihale tarihinden önceki son 12 ayın herhangi bir işlem gününe ait asgari fiyatını gösteren belge ile açıklama yapılması yeterlidir.

t) Proforma fatura ve fiyat tekliflerinin, proforma fatura veya fiyat teklifine konu alanda faaliyet gösterenlerden alınması gerekmekte olup, bu belgelerin ihale tarihinden önce düzenlenmiş olması zorunlu değildir.

u) İhale komisyonunun, gerek meslek mensubundan istenen tutanaklar gerekse istekliler tarafından açıklama kapsamında ihale komisyonuna sunulan tutanaklar üzerinde yaptığı inceleme sonucunda sunulan proforma fatura / fiyat teklifi ile bu belgeler arasında uyumsuzluk olduğunu tespit etmesi durumunda teklif reddedilerek uyumsuzluğun niteliğine göre söz konusu belgeler mükellef ve/veya isteklinin bağlı olduğu vergi dairesine gönderilir ve gerekli olması halinde Cumhuriyet Savcılığına bildirim yapılır.

İhale komisyonunca yapılan inceleme sonucunda, yukarıda belirtildiği şekilde bir uyumsuzluk olduğu tespit edilmemekle birlikte, belgelerde yer alan bilgilerin ticari hayatın olağan durumu ve ekonomik verilerle ilgili genel bilgilerle uyumlu olmadığı değerlendirilmesi durumunda isteklinin teklifi reddedilmeyecek ancak proforma fatura ve fiyat teklifleri ile maliyet/satış tutarı tespit tutanakları¹ mükellef ve/veya isteklinin bağlı olduğu vergi dairesine gönderilecektir.

ü) İstekliler tarafından aşırı düşük teklif sorgulaması kapsamındaki mallara ilişkin olarak proforma fatura yerine sadece alış faturası ile açıklamada bulunulması geçerli bir açıklama olarak kabul edilmeyecektir.

v) İşletme hesabına göre defter tutuluyor olması durumunda; yukarıda belirtilen tutanaklar, işletme hesabı defteri ve işletme hesap özeti kayıtlarına göre düzenlenecektir.

y) İtirazen şikayet başvurularına ilişkin olarak Kurum tarafından yapılan incelemede gerekli görülmesi durumunda, proforma fatura ve fiyat tekliflerine ilişkin maliyet/satış tutarı tespit tutanakları, bunları muhafaza eden meslek mensubundan istenebilir. Gerek meslek mensubundan istenen tutanaklar gerekse ihaleyi yapan idare tarafından Kuruma gönderilen belgeler arasında yer alan proforma fatura ve fiyat teklif tutarları ile maliyet/satış tutarı tespit² tutanağında belirtilen maliyet ve satış tutarlarının arasında uyumsuzluk olduğunun veya bu belgelerde yer alan bilgilerin ticari hayatın olağan durumu ve ekonomik verilerle ilgili genel bilgilerle uyumlu olmadığı değerlendirilmesi durumunda; proforma fatura ve fiyat teklifleri ile maliyet/satış tutarı tespit tutanakları³ mükellef ve/veya isteklinin bağlı olduğu vergi dairesine gönderilir ve gerekli olması halinde Cumhuriyet Savcılığına bildirim yapılır.

z) Personel çalıştırılmasına dayalı olmayan hizmet alımlarına ilişkin aşırı düşük teklif sorgulamasında, sözleşme giderleri ve genel giderlerin % 3 oranında hesaplanması söz konusu olmayacak, sözleşme giderleri ilgili mevzuatına göre hesaplanmak suretiyle aşırı düşük teklif sorgulamasına cevap verilecek ve teklifler değerlendirilecektir.

D) Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihalelerinde; malzeme ve diğer maliyet kalemlerine ilişkin sözleşme giderinin de % 3 oranındaki sözleşme giderleri ve genel giderler içinde yer aldığı kabul edildiğinden, malzeme ve diğer maliyet kalemleri için ayrıca sözleşme gideri hesaplanmayacaktır.

II) Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihalelerinde, % 3 oranındaki sözleşme

¹ 29/12/2010 tarihli ve 27800 sayılı 6. mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İhale Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ ile “ve stok tespit tutanağı” ibaresi madde metninden çıkartılmıştır.

² 29/12/2010 tarihli ve 27800 sayılı 6. mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İhale Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ ile “ve stok tespit” ibaresi madde metninden çıkartılmıştır.

³ 29/12/2010 tarihli ve 27800 sayılı 6. mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İhale Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ ile “ve stok tespit tutanağı” ibaresi madde metninden çıkartılmıştır.

giderleri ve genel giderler, sadece aşırı düşük tekliflerin değerlendirilmesine ilişkin olduğundan, bu sözleşme giderleri ve genel giderler idarece hazırlanan teklif mektubu eki cetvelde ayrı bir birim fiyat kalemi olarak öngörülmecektir. İhale sonuçlandırıldıktan sonra ihale üzerinde kalan isteklinin ödeyeceği ihale kararı damga vergisi, sözleşme damga vergisi ile diğer sözleşme giderleri ilgili mevzuatına göre hesaplanacaktır.

III) Temizlik hizmet alımlarında amortismanına tabi olmayan kova, fırça, paspas, bez, süpürge, faraş, cam sileceği gibi malzemeler, temizlik malzemesi olarak kabul edilecek ve aşırı düşük teklif sorgulamasına verilen cevapta bu malzemeler için öngörülen bedellerin maliyetlerini tevsik eden belgeler sunulacaktır.

IV) Özel güvenlik hizmet alımlarında ihale konusu işe ilişkin her türlü güvenlik sistem ve cihazları ile ekipman, alet, edevat, kelepçe, cop, dedektör, telsiz, el feneri, düdük gibi makine ve ekipman maliyetlerinin tamamı, sözleşme ve genel giderler içerisinde yer alan amortisman olarak kabul edilecek ve aşırı düşük teklif sorgulamasında önemli bir bileşen olarak değerlendirilmeyecektir.

Özel güvenlik hizmet alım ihalelerinde aşırı düşük teklif sorgulamasında giyim bedeli ise önemli bir bileşen olarak görülecek ve isteklilerce giyim bedelini tevsik eden belgeler sunulacaktır. Giyeceklerin daha önce alındığı ve bunun için bir gider öngörülmediği gibi açıklamalar kabul edilmeyecektir.

Özel güvenlik hizmet alım ihalelerinde mali sorumluluk sigortası gideri aşırı düşük teklif sorgulamasında önemli bir bileşen olarak kabul edilecek ve isteklilerce aşırı düşük teklif sorgulaması çerçevesinde sigorta acentelerinden alınarak sunulan poliçe, proforma fatura veya sözleşmelerin ekine sigorta acentelerince Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigortası Tarife ve Talimatında yer alan teminat tutarları üzerinden teklif ettikleri sigorta prim tutarlarıyla özel güvenlik mali sorumluluk sigortası hizmetini gerçekleştirebileceklerine ilişkin ilgili sigorta şirketinin genel müdürlüğünden veya bölge müdürlüğünden alınan teyit yazısının eklenmesi ve bu teyitlerin yetkili kişilerin imzasını taşıması gerekecektir. Ancak sigorta şirketlerinin genel müdürlük veya bölge müdürlüklerinden alınmış poliçe veya fiyat teklifleri için teyit alınmasına gerek bulunmamaktadır.

Özel güvenlik hizmetinin kampüs gibi belirli bir alan içerisinde yerine getirilmesi ve güvenlik için bir araca gerek duyulması halinde, bu aracın akaryakıt ve diğer maliyetleri önemli teklif bileşeni olarak kabul edilmeyecektir.

V) Yemek hizmet alımı ihalelerinde, çalıştırılacak personelin giyim gideri ile su, tuz, baharat, peçete ve masa örtüsü giderleri için yapılacak açıklamalara ilişkin olarak isteklilerden belge sunmaları istenmeyecektir. İhale komisyonu ayrıca, bu girdiler dışındaki girdilerden de belgelendirilmesine gerek bulunmayanları tespit edebilecektir.

VI) Personele, çalışma saatleri dışında ihale konusu işle ilgili eğitim verilmesi, işçiler açısından 4857 sayılı Kanununun 66 ncı maddesinin (d) bendine göre fazla çalışmaya yol açacağından, bunun teklif fiyata dahil olacağı ve mesai dışında işçinin kaç saat işle ilgili meşgul edileceğinin idari şartnamede belirtilmesi ve aşırı düşük teklif sorgulamasında dikkate alınması gerekmektedir. Ayrıca, oryantasyon eğitimi dışında, silahlı atış eğitimi, uçuş eğitimi gibi önemli maliyet gerektiren eğitim giderlerinin, teklif fiyata dahil giderler içinde değerlendirilmesi ve bu giderlerin idari şartnamede açıkça belirtilmesi, birim fiyat teklif alınmak suretiyle gerçekleştirilecek ihalelerde ise birim fiyat teklif cetvelinde ayrı bir iş kalemi olarak öngörülmesi gerekmektedir. Dolayısıyla bu tür eğitim giderleri % 3 oranının içerisinde bulunan bir genel gider olarak kabul edilmeyecek ve teklifin önemli bir bileşeni sayılarak aşırı düşük teklif sorgulamasında dikkate alınacaktır.

VII) Aşırı düşük teklif sorgulaması sonucunda; (79.4.2.) maddesine uygun açıklamada bulunmayan, açıklamaları teknik şartnameye aykırı hususlar içeren veya teklif tutarı, personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihalelerinde asgari işçilik maliyeti ve % 3 oranındaki sözleşme giderleri ile genel giderleri, personel çalıştırılmasına dayalı olmamakla birlikte ihale dokümanında personel sayısının belirlendiği ve haftalık çalışma saatinin tamamının idarede kullanılacağı hizmet alımı ihalelerinde ise asgari işçilik maliyeti ve ilgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak sözleşme giderlerini karşılamayan isteklilerin teklifleri gerekçeleri belirtilmek suretiyle reddedilecektir.

VIII) Aşırı düşük teklifine ilişkin olarak istenen sürede açıklama yapmasına rağmen teklifi reddedilen isteklilere, açıklamalarının yeterli görülmemesi nedenlerinin kesinleşen ihale kararı ile birlikte bildirilmesi zorunludur.

IX) Yukarıda yapılan açıklamalar çerçevesinde, Kurumca ilgililerin faydalanmasına yönelik olarak hazırlanan “işçilik hesaplama modülü”ne (www.kik.gov.tr) adresinden ulaşılabilecektir.