

TEKNİK ŞARTNAME

İSTANBUL BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN AÇIK İHALE USULÜ İLE İHALE EDİLEN BAKIM HİZMETİ ALIMINDA UYGULANACAK TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE I- İŞİN KONUSU:

Korunma ve bakım altında bulunan kişilerin temizlik ve bakımlarının yapılması işidir.

MADDE II- YAPILACAK İŞLERİN TANIMI:

Kuruluşa korunma ve bakım altındaki kişilerin, temizlik, bakım, giyim, beslenme refakat (hastane, kamp, gezi), banyo, tuvalet vb. günlük yaşam aktivitelerinin tamamının yüklenici firma tarafından yerine getirilmesi işidir.

MADDE III- YAPILACAK İŞLERİN DÖKÜMÜ:

A-HERGÜN YAPILACAK İŞLER:

- 1- Altı kirlenen korunma ve bakım altındaki kişilerin (gündüz-gece) derhal altının temizlenmesi belden aşağısının, gerekiyorsa tüm vücudunun ılık su ile yıkanması, kurulanması ve yeniden bezlenmesi.
- 2- Alt açma işlemi sırasında gerekiyorsa pişik kremi kullanılması, (Doktor tavsiyesi ile).
- 3- Alt temizliği işleminden sonra biriken atıkların çöp toplama merkezlerine götürülmesi.
- 4- Korunma ve bakım altındaki kişilerin kirlenen ve ıslanan tüm giysileri ile yatak malzemelerinin hemen değiştirilmesi.
- 5- Korunma ve bakım altındaki kişilerin yemek ve kahvaltı sonrasında el, yüz ve giysi temizliğinin yapılması, gerektiğinde dişlerinin fırçalanmasına yardımcı olunması.
- 6- Korunma ve bakım altındaki kişilerin Kuruluş içinde ilgili bölümlere (alt açma odası, banyo, revir, bahçe, yemekhane, egzersiz salonu vb.) götürülmesi ve getirilmesi.
- 7- Burun ve ağız akıntılarının tahriş etmeyecek malzeme ile silinmesi.
- 8- Sabah uyandıktan sonra el ve yüzlerinin yıkanarak kurulanması, bu beceriyi kazanmış olanlara, bakım elemanlarının gözetimi altında kendi temizliğinin yaptırılmasının sağlanması.
- 9- Altı bağlanan kişilerin yatmadan önce kontrol edilmesi gerekiyorsa mutlaka yıkama ve değiştirilme işlemlerinin yapılması.
- 10- Korunma ve bakım altındaki kişilerin yatarken mutlaka gece kıyafetlerinin giydirilmesi, sabah çıkartılıp, günlük kıyafetlerinin giydirilmesi.
- 11- Altı bağlandığı halde gece uykusu sırasında altını kirlenmelerin yıkanması. Temiz ve kuru çamaşırlar ile yatak giysilerinin giydirilmesi, yatak çarşaflarının değiştirilerek uykuya devamının sağlanması.
- 12- Korunma ve bakım altındaki kişilerin idarece belirlenen saatlerde tuvalete kaldırılması.
- 13- Korunma altındaki kişilerin idarece belirlenen dönem içerisinde sakal tıraşının yapılması.
- 14- Korunma ve bakım altındaki kişilerin gerektiğinde giysi ve çamaşırlarının değiştirilmesi, giydirilmesi ve çıkartılması.
- 15- Korunma ve bakım altındaki kişilerin idarece uygun görülen günlerde veya gerektiğinde banyolarının yaptırılması, ayrıca banyo öncesinde bu kişilerin el ve ayak tırnaklarının kontrol edilerek uygun makasla kesilmesi.
- 16- Korunma ve bakım altındaki kişilerin her zaman temiz ve düzenli bir görünüşte olmalarının sağlanması, becerisi olmayanların günlük yaşam aktivitelerine her konudaki desteğin sağlanması (yemek yedirme, tekerlekli sandalye ile dolaşma vb.).
- 17- Çocukların okula gidiş ve gelişlerinde servis aracına götürülmeleri ve karşılanmaları.
- 18- Korunma ve bakım altındaki kişilerin sosyal faaliyet amaçlı, kuruluş dışında yapılacak gezi, sinema, tiyatro, kamp gibi etkinliklerinde refakat edilmesi.
- 19- Çocuklara temizlik alışkanlığı kazandırma konusunda grup sorumlularıyla koordineli çalışılarak dolap, kılık kıyafet düzeninin sağlanması.
- 20- Kuruluşa uyum sorunu çeken çocukların kurum bakımına alıştırılması veya izin dönemi yoğun ayrılık endişesini yaşayan çocuklara meslek elemanı ile birlikte yardımcı olunması.
- 21- Yüklenici firma, idare tarafından yukarıda sayılanların dışında verilecek bakımla ilgili diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

İdare Yetkilisi

İmza

İdare Yetkilisi

İmza

İdare Yetkilisi

İmza

B- HER HAFTA YAPILACAK İŞLER:

Söz konusu iş ve işlemler idarenin belirleyeceği günde yerine getirilecektir.

1- Kendi bakımını yapamayan korunma ve bakım altındaki kişilerin mahrem bölgelerindeki tüylerin uygun tüy dökücü krem kullanılarak banyo öncesi temizlenmesi.

2- Korunma ve bakım altında bulunanların banyolarının idarenin belirleyeceği günlerde iki defa yapılması.

C- HER AY YAPILACAK İŞLER:

1- Korunma ve bakım altında bulunan kişilerin saç kesimlerinin idarenin talimatları doğrultusunda günün koşullarına uygun bir şekilde yapılması.

MADDE IV- HİZMETTE UYULMASI GEREKEN KURALLAR:

A- BAKIM HİZMETİ İLE İLGİLİ KURALLAR:

1- Korunma ve bakım altında bulunan kişilerin banyo ve alt temizliklerinin yapıldığı sırada bedenlerinin teşhirinden kaçınılacaktır.

2- Koruma ve bakım altında bulunan kişilerin vücutlarında gözlenen normal olmayan gelişmeler derhal ilgililere bildirilecektir.

3- Beden bakımı sırasında veya diğer zamanlarda korunma ve bakım altında bulunan kişiler itilip kakılmayacak, rencide edici sözler söylenilmeyecek, insan onuruna yakışır şekilde davranılacak, yüksek sesle azarlama, vurma gibi yollara asla başvurulmayacaktır.

4- 0-6 yaş grubunda çalışan bakım elemanları bebeğe mama verildikten sonra gazının alınması işlemi mutlaka gerçekleştirecektir.

B-GENEL KURALLAR:

1- Kuruluşlarımızda korunma ve bakım altında bulunmuş veya bulunmakta olan gençlerimiz topluma kazandırılmak amacıyla kendilerinin de istemeleri halinde, personelin 1/10'u oranında özel hizmet alımlarında çalıştırılabilir.

2- Yüklenici firma, kuruluşlarımızda korunma ve bakım altında bulunmuş veya bulunmakta olan özürülülerin topluma kazandırılması amacıyla özel yasalarındaki yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla özür ve özür oranını belirten sağlık raporu istenmesi koşuluyla işçi sayısının 1/10'u oranında özürülü çalıştırabilir.

3- Yüklenici firma çalıştıracak işçilerin kimliklerini belirleyen belgeleri işe başlama tarihinde, istenen diğer belgeleri ise 7 (yedi) iş günü içinde idareye vermek zorundadır.

a-Bakım hizmetinde çalıştırılacak kişilerin, sertifika veya diplomalarının onaylı sureti.

b-Nüfus Cüzdanının onaylı sureti.

c-Savcılıktan alınacak iyi hal belgesi.

ç-İki adet vesikalık fotoğraf.

d-İkametgah belgesi.

e-Sigorta kartı veya işe giriş bildirgesi.

f-Akciğer grafisi ve BCG aşı belgesi.

g-Parazit tahlili.

h-Hepatit tetkiki.

ı-Özürülü personel için özür ve özür oranını belirten sağlık raporu.

i-Yetiştirme yurdunda kalmakta olduğuna veya daha önce kaldığına dair belge.

j-Terörle mücadele sırasında malul sayılmayacak derecede yaralananlar ile üstün başarısı olan erbaş ve erlerle ilgili olarak durumlarını belirten ilgili makamlardan alınan belge.

4- Kuruluş dâhilinde yapılması gereken eşya yer değişikliklerinde, eşyaların tahrip edilmeden nakli sağlanacaktır.

5- İdareciler, idarece yetkilendirilen meslek elemanları ve kişiler, tüm hizmeti denetlemekle yetkili ve görevlidir. Yüklenici firma elemanları gerektiğinde bu kişilerce kendilerine verilen görevi yerine getirmek zorundadır.

6- Yüklenici firma elemanları görevlerini yaparken amirler, memurlar diğer personel ve korunma altındaki kişiler ile olan ilişkilerinde nezaket ve ciddiyet kuralları çerçevesinde davranacaklar, hiçbir sürtüşme ve tartışmaya girmeyecekler, şikâyetlerini yüklenici firma temsilcisi aracılığıyla idareye ileteceklerdir.

7- Yüklenici firma, çalıştırılan işçilerin değişimini, idarenin görüşünü almadan yapmayacaktır.

8 Hizmet alımı yapılan harcama birimlerinde, o hizmet biriminin harcama yetkilisinin birinci derecede yakınları çalıştırılmaz.

9- Yüklenici firma çalıştıracığı kişileri, fotoğraflı adı, soyadı ve görevi yazılı bir pano hazırlayarak idarenin uygun göreceği bir yere işe başlama tarihinden itibaren 10 (on) gün içerisinde asacaktır.

İdare Yetkilisi

İmza

İdare Yetkilisi

İmza

İdare Yetkilisi

İmza

10- Kuruluş ve yüklenici firma işbirliği ile iş başı yapan personele mesai saatleri içerisinde olmak kaydıyla kuruluş müdürü başkanlığında işin özelliğine göre (doktor, psikolog, sosyal çalışmacı, çocuk gelişimcisi ve öğretmen v.b.) oluşturulacak bir heyet tarafından sözleşmenin imzalandığı, personelin işe başladığı ilk gün oryantasyon amaçlı olmak üzere, ilk bir ay içerisinde ise ilki yapılmak kaydıyla işbaşı eğitimi yapılacaktır. Ayrıca, 3'er aylık periyotlarla işbaşı eğitimleri sürdürülecektir. Bu şartnamenin içeriği işbaşı eğitiminde personele belletilecektir.

MADDE V-ŞARTNAME VE EKLERİ:

Bu şartname (5) beş maddeden ibarettir.

İdare Yetkilisi

İmza

İdare Yetkilisi

İmza

İdare Yetkilisi

İmza