

## SÖZLEŞME TASARISI

### İSTANBUL BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERSONEL ÇALIŞTIRILMASINA DAYALI BAKIM HİZMET ALIMINA AİT TİP SÖZLEŞMESİ

#### Birim Fiyat Hizmet Alımı Sözleşmesi

İKN (İhale Kayıt Numarası): 2011/1452365

#### Madde 1- Sözleşmenin Tarafları

Bu sözleşme, bir tarafta İstanbul Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğü (bundan sonra "İdare" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ..... (bundan sonra "Yüklenici" olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

#### Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

##### 2.1. İdarenin

- Adı: İstanbul Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğü
- Adresi: Demirciler Cad. Bağcılar Sok. No: 12 Kartal/İSTANBUL
- Telefon numarası: 0 216 5278532
- Faks numarası: 0 216 5278322
- Elektronik posta adresi: İstanbul@aile.gov.tr

##### 2.2. Yüklenicinin;

- Adı ve soyadı/Ticaret Unvanı: .....
- T.C. Kimlik No: .....
- Vergi Kimlik No: .....
- Yüklenicinin tebligata esas adresi: .....
- Telefon numarası: .....
- Bildirime esas faks numarası: .....
- Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa) : .....

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

#### Madde 3- Sözleşmenin dili

Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

#### Madde 4- Tanımlar

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde (bundan sonra Genel Şartname olarak anılacaktır) ve ihale dokümanını oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

İdare Yetkilisi

İdare Yetkilisi

İdare Yetkilisi

İmza

İmza

İmza

## **Madde 5- İş tanımı**

**5.1.** Sözleşme konusu iş; kuruluştaki korunma ve bakım altındaki kişilerin temizlik, bakım, giyim, beslenme, refakat (hastane, kamp, gezi), banyo, tuvalet vb. günlük yaşam aktivitelerinin tamamının ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim, lise ve dengi okul mezunu olarak çalışan (...) kişi, yüksekokul mezunu olarak çalışan (...) kişi tarafından yerine getirilmesi işidir. İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

## **Madde 6- Sözleşmenin türü ve bedeli**

**6.1.** Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan ..... (rakamla) ..... (yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar ile varsa, sonradan Genel Şartnamenin 37 nci maddesine göre tespit edilen yeni birim fiyatlar esas alınır.

## **Madde 7- Sözleşme bedeline dâhil olan giderler**

**7.1.** Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dâhil) yerine getirilmesine ilişkin;

- a) İlgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri,
- b) Hizmet alımı yoluyla bakım işinde çalışan ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim, lise ve dengi okul mezunu 125 (yüzyirmibeş) kişiye, ihale tarihinde yürürlükte bulunan brüt asgari ücretin %45 (yüzde kırkbeş) fazlası ücret,
- c) Hizmet alımı yoluyla bakım işinde çalışan yüksekokul mezunu 15 (onbeş) kişiye, ihale tarihinde yürürlükte bulunan brüt asgari ücretin %55 (yüzde ellibeş) fazlası ücret,
- ç) Ulusal bayram ve genel tatil günlerinde çalışılacak toplam 14 (ondört) gün için; bakım işinde çalışan ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim, lise ve dengi okul mezunu 105 (yüzbeş) kişiye, yüksekokul mezunu 8 (sekiz) kişiye çalışılan her gün için günlük ücretine ilaveten ayrıca bir günlük ücret,
- d) Hizmet alımı personeline aylık 26 gün üzerinden bir gün için brüt 6,00.-TL (Altı Türk Lirası) yol ücreti,
- e) Hizmet alımı personeline aşağıda cinsi ve miktarı yazılı olan aynı verilecek,
  - 1- Yazlık İş Pantolonu (Yazlık iş pantolonunun dikiminde kullanılacak kumaş 20/8 tipi pamuklu gabardin kumaştan olacaktır.)
  - 2- Yazlık İş Önlüğü (Yazlık iş önlüğünün dikiminde kullanılacak kumaş %50'si pamuk ipliğinden, %50'si de polyester ipliğinden dokunmuş 20/8 tipi pamuklu gabardin veya eş değer bir kumaş olacaktır.)
  - 3- Kışlık İş Pantolonu (Kışlık pantolonların dikiminde kullanılacak kumaş şerj veya gabardin tipi kumaş olup, %55 - 65 polyester, %35 - 45 yün ihtiva edecektir.)
  - 4- Kışlık İş Önlüğü (Kışlık iş elbisesinin dikiminde kullanılacak kumaş %70'i pamuk ipliğinden, %30'uda polyester ipliğinden dokunmuş ince fitilli kadife ( baby cod ) veya eş değer bir kumaş olacaktır.)
  - 5- Yazlık Terlik (Ter emici özelliğe sahip, poliüretan malzemeden üretilmiş olacaktır.)
  - 6- Kışlık Ayakkabı (Su geçirmeyen, yüksek tabanlı, kauçuktan yapılmış olacaktır.)giyecek sözleşme bedeline dâhildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi, sözleşme bedeline dâhil olmayıp İdare tarafından Yükleniciye ödenecektir.

**İdare Yetkilisi**

**İdare Yetkilisi**

**İdare Yetkilisi**

**İmza**

**İmza**

**İmza**

## **Madde 8- Sözleşmenin ekleri**

**8.1.** İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

**8.2.** İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) Hizmet İşleri Genel Şartnamesi,
- 2) İdari Şartname,
- 3) Sözleşme Tasarısı,
- 4) Birim fiyat tarifleri (varsa),
- 5) Özel Teknik Şartname (varsa),
- 6) Teknik Şartname,
- 7- Açıklamalar (varsa),

**8.3.** Zeyilnameler ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

## **Madde 9 – İşin süresi**

**9.1** İşe başlama tarihi 01/01/2012; işi bitirme tarihi 31/12/2012'dir.

**9.2.** Bu sözleşmenin uygulanmasında sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır.

## **Madde 10- İşin yapılma yeri, işyeri teslim ve işe başlama tarihi**

**10.1. İşin yapılacağı yer/yerler:** İstanbul ... Müdürlüğü

**10.2. İşyerinin teslimine ilişkin esaslar ve işe başlama tarihi :** İşyeri teslimi yapılmayacak ve 9.1. maddesinde belirtilen tarihte işe başlanacaktır.

## **Madde 11- Teminata ilişkin hükümler**

### **11.1. Kesin teminat :**

**11.1.1.**Yüklenici bu işe ilişkin olarak ..... (rakamla) ..... (yazıyla) kesin teminat vermiştir.

**11.1.2.** Kesin teminat mektubunun süresi 31/03/2013 tarihine kadardır. Kanunda veya sözleşmede belirtilen haller ile cezalı çalışma nedeniyle kabulün gecikeceğinin anlaşılması durumunda teminat mektubunun süresi de işteki gecikmeyi karşılayacak şekilde uzatılır.

## **Madde 12- Ödeme yeri ve şartları**

**12.1.** Sözleşme bedeli (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlara ilişkin bedel dahil <sup>20.1</sup>).....'de Kartal Malmüdürlüğü ve Genel Şartnamenin hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir:

### **12.1.1. Ödeme Planı ve Şartları**

Toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşmede, sözleşme bedeli, Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin “Yedinci Bölümü”ne göre, iş süresince dönemler itibariyle ödenecektir.

**12.2.** Yüklenici iş programına göre daha fazla iş yaparsa, İdare bu fazla işin bedelini imkân bulduğu takdirde öder.

**12.3.** Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

## **Madde 13- Avans verilmesi, şartları ve miktarı**

**13.1.** Bu iş için avans verilmeyecektir.

**İdare Yetkilisi**

**İdare Yetkilisi**

**İdare Yetkilisi**

**İmza**

**İmza**

**İmza**

#### **Madde 14- Fiyat farkı**

**14.1.** Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

**14.2.** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhalesi Yapılacak Olan Hizmet Alımlarına İlişkin Fiyat Farkı Hesabında Uygulanacak Esasların 8.maddesine göre asgari ücret fiyat farkı ödenecektir.

**14.3.** Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

#### **Madde 15- Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar**

**15.1.** Bu işte alt yüklenici çalıştırılmaz. İşlerin tamamı yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

#### **Madde 16- Cezalar ve sözleşmenin feshi**

**16.1.** İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

**16.1.1.** Yüklenici firmanın sözleşmede belirtilen sayıda personeli çalıştırmamasının tespiti halinde; noksan çalıştırılan her işçi için yürürlükte bulunan brüt asgari ücret (SGK işveren payı, işsizlik sigorta primi, yemek ve yol ücreti, yüklenici kar oranı dâhil) günlük olarak ödenmeyecektir. Eksik işçinin tamamlanması amacıyla yükleniciye iki günlük süre tanınacaktır. İdare tarafından tanınan 2 (iki) günlük süreden sonra eksik işçi çalıştırılması halinde bu durum idare tarafından hazırlanan bir tutanakla tespit edilecektir. İkinci günün sonunda yüklenicinin eksik işçiyi tamamlamaması halinde bir defaya mahsus olmak üzere her eksik işçi için sözleşme bedelinin %1'i (yüzde biri) tutarında ceza kesilir. 7 nci (yedinci) günün sonunda eksik işçi tamamlanmadığı takdirde ceza, sekizinci günden itibaren her eksik işçi için, her gün %0,2 (binde iki) olarak hesaplanır ve ilk hak edişinden kesilir. Cezalı durumun 5 (beş) defa tekrar etmesi halinde 4735 sayılı Kanununun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilecektir.

**16.1.2.** Yüklenici firma işçilere ilişkin bir önceki ayın sigorta primlerinin yatırıldığına dair dekont ve ücretin yatırıldığına dair hesap ekstresini hak ediş belgesinin ekinde bulundurmak ve kuruluşlar adına SGK'dan aldığı iş yeri numarası ile kuruluşlar bünyesinde çalıştırdığı işçilerin bir aylık bildiremelerini her ay idareye belgelemek zorundadır. Bu bildiremelerden eksik gün üzerinden bildirim yapıldığı, çalıştırılan toplam işçi sayısından fazla veya eksik bildirim yapıldığı veya hiçbir bildirim yapılmadığının idarece belirlenmesi durumunda, yüklenici firmaya eksiklikleri tamamlayıncaya kadar hak ettiği istihkakları ödenmez ve sözleşme bedelinin %1'i tutarında ceza kesilir, ayrıca işlem yapılmak üzere durum bir yazı ile SGK Sigorta Müdürlüğüne bildirilir. Bu durum yüklenicinin işçi maaşlarını ödemedeki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Yüklenici firma tarafından eksikliklerin tamamlanmaması halinde aylık hak edişi ödenmez ve en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarname verilir. Aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ayrıca idarenin uğradığı zarar ve ziyan yüklenici firmadan tahsil edilir.

**İdare Yetkilisi**

**İdare Yetkilisi**

**İdare Yetkilisi**

**İmza**

**İmza**

**İmza**

**16.1.3.** Yüklenici firma çalıştırdığı işçilerin aylık ücretlerini takip eden ayın 15'inde (onbeşinde) ödemek zorundadır. İşçi ücretinin süresi içinde kasten ödenmemesi veya geç ödenmesi halinde, sözleşmenin 16.1.5. maddesi uyarınca gerekçesi belirtilmek ve "yılı için belirlenen idari para cezası" verilmek suretiyle Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğüne bildirilir. Maaşların bankaya yatırıldığına ilişkin banka dekontları veya banka tarafından verilecek maaş listesi tahakkuk evrakına eklenecektir. Taahhüt evrakı ödeme emri belgesine bağlandığı halde, işçi ücretlerinin süresi içinde kasten ödenmediğinin tespiti halinde ödenmeyen ücretler, firmanın takip eden ödemede hak edişinden kesilerek çalışanların hesabına aktarılacaktır. İşçi ücretleri elden ödenmeyecek, sözleşme imzalandıktan sonra işçilerin kolay ulaşabilecekleri bir banka şubesinde açılacak olan hesap üzerinden ödenecektir. Yüklenici hak ediş alamamasını, cezalı almasını ya da geç almasını, işçi ücretlerini süresi içinde ödememek için gerekçe gösteremez. İşçi ücretlerinin zamanında ödenmemesi nedeniyle 3 (üç) defa cezalı duruma düşülmesi halinde 4735 sayılı Kanununun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilecektir.

**16.1.4.** Sözleşme süresi içerisinde yüklenici firma tarafından fatura kesilmemesi halinde en az 10 gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarname verilir. Aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**16.1.5.** İşçi ücretlerinin yüklenici tarafından zamanında ödenmemesi durumunda, 4857 sayılı İş Kanununun 102. maddesinin (a) bendinde yer alan "32 nci maddesinde belirtilen ücret ile işçinin bu kanundan veya toplu iş sözleşmesinden veya iş sözleşmesinden doğan ücretini süresi içinde kasten ödemeyen veya eksik ödeyen, 39 uncu maddesinde belirtilen komisyonun belirlediği asgari ücreti işçiye ödemeyen veya noksan ödeyen işveren veya işveren vekiline bu durumda olan her işçi ve her ay için yüz milyon (100.- YTL) lira para cezası... verilir." hükmü uyarınca, işçi ücretini süresi içinde kasten ödemeyen veya eksik ödeyen işveren veya işveren vekiline, anılan Kanununun 108. maddesi gereğince gerekçesi belirtilmek ve "yılı için belirlenen idari para cezası" verilmek suretiyle Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğüne bildirilir.

**16.1.6.** Yüklenici, Teknik Şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen işçilere ilişkin özlük dosyasında bulunması gereken evrakları süresi içinde vermediği veya eksik verdiği takdirde, evrakları verilmeyen her işçi için sözleşme bedelinin %01'i (binde biri) oranında ceza ilk hak edişinden kesilir ve evrakların tamamlanması için en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarname verilir. Söz konusu durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**16.1.7.** İşçi ücret bordrolarının incelenmesinde asgari ücretin altında ve/veya sigortasız işçi çalıştırıldığı tespit edildiği takdirde, o aya ilişkin hak ettiği istihkakları ödenmez ve sözleşme bedelinin %1'i tutarında ceza kesilir. Ayrıca, durum bir yazı ile "yüklenici firma tarafından eksik ödenen ücretler için" sözleşmenin 16.1.5. maddesi uyarınca Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğüne, "sigortasız işçi çalıştırıldığı için" SGK Sigorta Müdürlüğüne bildirilir ve eksikliklerin tamamlanması için az en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarname verilir. Aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**İdare Yetkilisi**

**İdare Yetkilisi**

**İdare Yetkilisi**

**İmza**

**İmza**

**İmza**



**16.1.8.**Yüklenici firma ihale konusu işle ilgili olarak, meydana gelecek her türlü hasar ve zararı Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde belirlenecek meblağı idarenin belirleyeceği süre içinde tazmin etmek zorundadır. Belirlenen süre içerisinde ödemediği takdirde söz konusu meblağ ile birlikte sözleşme bedelinin %01'i (binde biri) oranında ceza ilk hak edişinden kesilir.

**16.1.9.** Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi, işi süresinde bitirmemesi veya şartnameden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde sözleşme bedelinin %01'i (binde biri) oranında gecikme cezası uygulanır.

**16.1.10.** Kesilecek her türlü cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin % 30'unu geçmeyecektir. Cezanın toplam tutarı, sözleşme bedelinin %30'unu geçtiği takdirde protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere tasfiye edilir.

**16.2. (Değişik 3/7/2009 – 27277 R.G. / 49. md.)** Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**16.3.** İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**16.4.** Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanununun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

#### **Madde 17- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

**17.1.** Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

**17.1.1** Mücbir sebepler:

- Doğal afetler.
- Kanuni grev.
- Genel salgın hastalık.
- Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

**17.1.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
  - Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
  - Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
  - Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
  - Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,
- zorunludur.

**17.1.3.** Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

**17.2.** İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

**İdare Yetkilisi**

**İdare Yetkilisi**

**İdare Yetkilisi**

**İmza**

**İmza**

**İmza**

**17.2.1.** İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

**17.2.2.** İlave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

**17.3.** Süre uzatımına ilişkin diğer hususlarda Genel Şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.

**Madde 18- Kontrol Teşkilatı, görev ve yetkileri**

**18.1** İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen Kontrol Teşkilatı aracılığıyla denetlenir. Kontrol Teşkilatı, Genel Şartnamenin Dördüncü Bölümünde belirtilen yetkileri kullanır ve görevleri yerine getirir.

**Madde 19- İşin yürütülmesine ilişkin kayıt ve tutanaklar**

**19.1.** İşin yürütülmesi sırasında Yüklenici ile birlikte Kontrol Teşkilatı tarafından tutulması öngörülecek kayıt ve tutanaklar, işin niteliğine göre Hizmet İşleri Genel Şartnamesindeki usul ve esaslar çerçevesinde düzenlenecektir.

**Madde 20- Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar**

**20.1.** Bu işte kısmi kabul yapılmayacaktır.

**20.2.** Sözleşme konusu iş tamamlandığında Yüklenici, (işin/ilgili kısmın) teslim alınarak kabul işlemlerinin yapılması için bu talebini içeren bir dilekçe ile İdareye başvuracaktır. Bunun üzerine (yapılan iş/ilgili kısım), her türlü masrafı Yükleniciye ait olmak üzere ..... adresinde ve başvuru yazısının İdareye ulaştığı tarihten itibaren 5 işgünü içinde teslim alınır. Yüklenici, işin teslimi için sözleşme ve ekleri uyarınca üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur. Kontrol Teşkilatı ile Yüklenicinin, işin yapılmasına ilişkin olarak hizmetin ifa edildiği dönemler itibariyle birlikte tutacakları kayıtlar, işin o dönem içerisinde yapılan kısmının teslimi anlamına gelir. Ancak Yüklenici kayıt tutmaktan ve/veya tutulan kayıtları imzalamaktan imtina ederse Kontrol Teşkilatının kayıtları esas alınır ve bu kayıtların doğruluğu Yüklenici tarafından kabul edilmiş sayılır.

**Madde 29- Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi**

**29.1.** Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu hizmet içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla, sözleşme bedelinin %20 'sine kadar oran dâhilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı yükleniciye yaptırılabilir. İşin bu şartlar dâhilinde tamamlanamayacağını anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

**İdare Yetkilisi**

**İdare Yetkilisi**

**İdare Yetkilisi**

**İmza**

**İmza**

**İmza**

Bu ihalede 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi çevresinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin %80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağını anlaşılmaması halinde ise, yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin %80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının %5'i ödenir.

#### **Madde 30- Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu**

**30.1.** İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen ve Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

#### **Madde 31- Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu**

**31.1.** Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükümleri de uygulanır.

#### **Madde 32- Fikri ve sınai mülkiyete konu olan hususlar**

**Madde 33- Montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait şartlar**

**Madde 34- Garanti ile ilgili şartlar**

#### **Madde 35- Hüküm bulunmayan haller**

**35.1.** Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

#### **Madde 36- Diğer Hususlar**

**36.1.** İhaleyi yapan idarenin takdirinde olmayan sebeplere binaen kuruluşların herhangi bir sebeple kapatılması, devredilmesi veya hizmet modelinin değiştirilmesi hallerinde bu kuruluşların hizmet alımına son verilecektir. Ancak; idare, hizmet değişikliği veya taşınma nedeniyle bağlı olduğu Genel Müdürlükten onay almak kaydıyla, firmanın da istemesi halinde hizmeti aynı şartlarla, aynı firmayla sürdürebilecektir.

**36.2.** 24 saat kesintisiz hizmet veren kuruluşlarda, yüklenici firma idarece belirlenen çalışma programında belirtilen sayıda personeli, gece, hafta sonları ve tatil günleri bulundurmak zorundadır.

**36.3.** Çalışacak işçilerin performansının yeterli olup olmadığı idarece gözlenecektir. Çalışma performansından memnun olunmayan işçi yasalara bağlı kalmak kaydıyla yüklenici firma tarafından değiştirilecektir.

**36.4.** Yüklenici tarafından çalıştırılan işçiler Sosyal Güvenlik Kurumu ve İş Kanunu hükümlerine tabidirler. Bu nedenle çalıştırılan işçilerin mevzuatla ilgili tüm hakları saklıdır.

**İdare Yetkilisi**

**İdare Yetkilisi**

**İdare Yetkilisi**

**İmza**

**İmza**

**İmza**



(Örneğin sigorta primlerinin yatırılması, yıllık izin, doğum izinleri ve yardımları, varsa toplu sözleşmeden doğan haklar, kıdem tazminatları vs.) İlgili mevzuatın yüklenici tarafından yerine getirilmemesi sonucundan alt işveren asıl işveren ilişkisi nedeniyle idareye yüklenecek maddi sorumluluklar aynen yüklenici firmaya yönlendirilir ve ilk tahakkuk evrakından kesinti yapılır. Şayet yükleniciye herhangi bir ödeme yapılması söz konusu değilse, kesin teminattan kesinti yapılır. Eğer hiçbir yolla tahsilât olamayacaksa icra yoluyla tahsili yoluna gidilir.

**36.5.** Asgari ücretin altında işçi çalıştırılmayacak ve bütün işçiler sigortalı olacaktır. İdare, kuruluştaki çalıştırılan işçilerin aylık SGK primlerinin yatırıldığına ilişkin bildirelerinin bir örneğini işçilerin görecekları bir yere asacaktır. Yüklenici firma, her bir işyerinde, sözleşme konusu işlerde çalıştırdığı işçiler için özel bordro düzenleyecek, bu bordroda bu işle ilgisi olmayan, şirketten maaş alan ve diğer yerlerde çalışan işçilerine yer vermeyecektir. Söz konusu bordro aylık puantaj cetveli ile uyumlu olup, işbaşı yapan ve ayrılan işçiler günü gününe gösterilmiş olacaktır. Aylık prim ve işsizlik sigortası kesintisi ödeme makbuzu, tahakkuk eden aydan sonraki ayda ödeme belgeleri ile birlikte idareye verilecektir.

**36.6.** Çalışanların iş güvenliği sorumluluğu yürürlükteki İş Kanunu çerçevesinde tamamen yüklenici firmaya aittir. Yüklenici firma konuyla ilgili her türlü tedbiri almak zorundadır.

**36.7.** Özel hizmet alımı personelinin, sözleşme süresi boyunca, yıllık izinli ve raporlu olduğu günlerde (fiilen çalışılmayan resmi ve dini bayramlar dâhil) yemek ve yol gideri ödenmeyecektir.

**36.8.** Fazla çalışılan zamanlarla ilgili izinler idare ve yüklenici firmanın birlikte kararlaştıracakları zamanlarda kullanılacaktır.

**36.9.** Personelin çalışma programı idarenin uygun gördüğü ve yüklenici firma yetkilileriyle birlikte hazırlayacakları şekilde uygulamaya konulacaktır.

**36.10.** Yüklenici firma sorumlusu, kuruluştaki yapılacak işler için bir iş programı düzenleyecek, bu iş programı idarece uygun görüldükten sonra Hizmet İfa Tutanağının hazırlanmasına esas teşkil edecektir. Ödemelerde Hizmet İfa Formu ve Aylık Puantaj Cetveli esas alınacaktır.

**36.11.** Bütün işçiler binaya giriş ve çıkışta Devam Cetvelini imzalayacak, yüklenici firmanın sorumlusu Devam Cetvelinin bir örneğini her gün idareye verecek, herhangi bir mazereti olmaksızın imzası olmayan işçi gelmemiş muamelesi görecektir. İşe gelmeyen işçilerin durumu idare tarafından bir tutanakla tespit edilecektir. İlgili firma uyarılacak ve işçi ücreti aylık hak edişten düşülecektir.

**36.12.** Güvenlik nedeniyle gerektiğinde işçiler giriş ve çıkış saatlerinde idarenin güvenlik görevlileri veya görevlendirilenler tarafından “Adli ve Önleme Aramaları Yönetmeliği” çerçevesinde usulüne uygun olarak aranabilecektir.

**36.13.** Yüklenici firma çalıştırdığı personelin iş kıyafetlerini temin etmek zorundadır. Eskiyen ve kullanılmaz hale gelen iş kıyafetlerinin değiştirilmesi, temini, temizlik ve bakımı yüklenici firmaya ait olacaktır. Yüklenici firma çalıştıracığı personelin temizliğine (özellikle saç, tırnak vb) dikkat edecektir.

**36.14.** İdare, yüklenici firma elemanlarına dinlenmeleri, kıyafet değiştirmeleri amacıyla yer temin edecek, bunun dışında çalışanların bürolarda, koridorlarda, merdivenlerde ve merdiven boşluklarında oturmaları, yemek yemeleri, yüksek sesle konuşmaları, sigara içmeleri ve ziyaretçi kabul etmelerine izin verilmeyecektir.

**İdare Yetkilisi**

**İdare Yetkilisi**

**İdare Yetkilisi**

**İmza**

**İmza**

**İmza**

**36.15.** Yüklenici firma hastaneye yatan korunma altındaki kişilere refakat edilmesi gerekiyorsa hasta yanında refakatçi bulunduracaktır. Refakatle görevlendirilen yüklenici firma elemanlarının yol giderleri Harcırah Kanunu esasları çerçevesinde idare tarafından karşılanacaktır. Kamp ve gezilerde de gerektiğinde yüklenici firma elemanları görevlendirilecektir. Kamplara ve gezilere görevlendirilecek yüklenici firma elemanları varsa istekliler arasından seçilecek, kendilerinden istekli olduklarına dair dilekçe istenecektir. Bu durumdaki görevlilere de Harcırah Kanunu çerçevesinde idare tarafından ödeme yapılacaktır.

**36.16.** Yüklenici firma elektrik, su ve diğer malzemelerin kullanımında azami ölçüde tasarrufa dikkat edecektir.

**36.17.** Yüklenici firma çalıştırdığı işçileri, idarenin genel çalışma şartlarına, iş yeri disiplinine ve nizamına uymasını sağlayacaktır.

**36.18.** Yüklenici firma aşağıdaki belgeleri ödeme evrakına ekleyecek, söz konusu belgeler her türlü denetimde ibraz edilmek üzere kuruluşa saklanacaktır.

1-Hak Ediş Raporu.

2-İfa-i Hizmet Tutanağı.

3-Aylık Puantaj Cetveli.

4-Fatura.

5-İşçi Bordrosu (yüklenici firmaya ait kaşeli ve imzalı.)

6-Bir önceki ayın SGK Prim Tahakkuk Bildirgesi ve ödendiğine dair makbuz.

7-Mevcut ayın SGK Bildirgesi.

8-İşçi ücretleri bordro tutarının her işçi adına ayrı ayrı olmak üzere bankaya yatırıldığına dair banka listesi veya dekontlarının asılları.

9-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre istenen diğer belgeler.

### **Madde 37- Anlaşmazlıkların Çözümü**

**37.1.** Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde İstanbul mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

### **Madde 38- Yürürlük**

**38.1.** Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Madde 39 – Sözleşmenin imzalanması**

**39.1.** Bu sözleşme 39.1 maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .../.../.....tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin “aslına uygun idarece onaylı bir suretini” Yükleniciye verecektir.

**İDARE** .....

**YÜKLENİCİ**

**İdare Yetkilisi**

**İdare Yetkilisi**

**İdare Yetkilisi**

**İmza**

**İmza**

**İmza**