

**Sayı:** 40150451-010.06-91015  
**Konu:** Hizmet Binalarının Temini ve Kuruluş  
Açılma Süreci

02/09/2013

## 81 İL VALİLİĞİNE

### GENELGE (2013/15)

Bakanlığımız görev alanına giren hizmetlerin sağlıklı ve hızlı bir şekilde yürütülebilmesi için, ana hizmet birimlerimize bağlı kuruluşların uygun fiziki ortamlara ihtiyacı olduğu bilinmektedir. Bu kapsamda, yatırım programı doğrultusunda devam etmekte olan etüd - proje ve inşaat sürecinin yanı sıra, mahallindeki mevcut imkanların değerlendirilmesi şeklinde de yeni hizmet binası taleplerinin karşılanmasına çalışılmaktadır.

Bu hizmet binalarının temini ve kuruluş açılma sürecinde;

1-18/01/2007 tarih ve 26407 Sayılı Resmi Gazete yayımlanan "*Tasarruf Tedbirleri ile ilgili Başbakanlık Genelgesi (2007/3)*" nin "*Gayrimenkul Edinilmesi ve Kiralanması*" alt başlığında bahsedilen hususlar ile, 16/06/ 2012 tarih ve 28305 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "*Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Taşınmazları ile İlgili Yapılacak İşlemler Hakkında 2012/15 Sayılı Başbakanlık Genelgesi*" içeriğinde bahsedilen hususların göz önünde bulundurulması,

2-Yeni hizmet birimlerine ilişkin her türlü planlamanın ve uygulamanın; ildeki kuruluşların yapısı, hizmet öncelikleri ve personel durumu da dikkate alınarak İl Müdürlüklerince yapılması,

3-Öncelikli olarak Bakanlığımıza tahsisli, boşaltılacak veya atıl durumda olan binaların değerlendirilmesi,

4-İllerde ihtiyaç duyulan hizmet binalarına uygun taşınmazların bulunmaması durumunda, ilde mevcut ve uygun olan kamu taşınmazlarının Bakanlığımıza tahsis edilmesi yönünde çalışmaların başlatılması,

5-İllerde ancak Bakanlığımıza tahsisli veya diğer kamu kurumlarına ait uygun taşınmazların temin edilememesi durumunda kiralama yöntemine gidilmesi,

6-Hizmet binası kiralama işlemlerinin, ev tipi kuruluşlar için yapılacak konut kiralamaları hariç, Müsteşarlık Makamı onayı ile gerçekleştirilmesi,

7-Büyükşehirler hariç olmak üzere, ilk kabul birimlerinin mümkün olduğunca kuruluşlar bünyesinde ve mevcut binaların ayrılmış bölümlerinde açılması,

8-Kuruluş açılması ve bina tahsisinde, temizlik, güvenlik, yemek vs. hizmet alımlarında azami tasarrufun sağlanması hususlarının göz önünde bulundurularak mümkün olduğunca ortak veya yakın mekanların tercih edilmesi,

9-Genel Müdürlükler arasında koordinasyon gereken konularda öncelikle ilgili Genel Müdürlüklerle görüşülmesi, sorunun çözülememesi durumunda konunun ilgili Müsteşar Yardımcısına iletilmesi,

**Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre elektronik olarak imzalanmıştır.**

T.C.  
**AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI**  
**Strateji Geliştirme Başkanlığı**

10-Bir Genel Müdürlüğe bağlı kuruluş binasının başka bir Genel Müdürlüğün ihtiyacı için kullanılması konusunda öncelikle ilgili Genel Müdürlüklerin binanın kullanımı konusunda karşılıklı mutabakata vararak çözümlenmesi, konunun çözümlenememesi durumunda ise Strateji Geliştirme Başkanlığına iletilerek adı geçen Başkanlık tarafından Müsteşarlık Makamı onayı alınarak yapılması,

Hususlarında bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

**Ahmet ZAHTEROĞULLARI**  
**Bakan a.**  
**Müsteşar**

**DAĞITIM :**

Gereği:

Engelli Ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Aile Ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü

Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü

D Planı - 81 İl Valiliği

Bilgi:

Müsteşar Yardımcısı

Müsteşar Yardımcısı

Müsteşar Yardımcısı

**Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre elektronik olarak imzalanmıştır.**