

Sayı : 96007696-010.06.01-E.52719  
Konu : Nöbet Hizmetleri Genelgesi

12/05/2017

GENELGE  
(2017/05)

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 101 inci maddesine göre, günün yirmi dört saatinde devamlılık gösteren hizmetlerde çalışan Devlet memurlarının çalışma saat ve şekilleri kurumlarınca düzenlenir. Buna göre Bakanlığın yirmi dört saat esasına dayalı olarak hizmet veren kuruluşlarında nöbet tutan personel ile ilgili hususlar aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

1) Kuruluşta yurt yönetim memurunun olmaması veya yetersiz sayıda olması durumunda, nöbet hizmetlerini yürütmek üzere nöbetçi personel görevlendirilir. Nöbetçi personel, mesai saatleri içinde ve dışında idareye karşı sorumlu olup idarenin talimatları doğrultusunda, mevzuatın ve idarenin kendisine tanıdığı yetkiler çerçevesinde hareket eder. İdarenin bilgisi dışında kuruluşu terk edemez ve nöbeti bir başkasına devredemez. Nöbet hizmetleri, mesainin bitiminde başlayıp ertesi gün mesai başlangıcında sona erer. Kuruluşlarda görevli personele hafta içi günde 16 saatten fazla nöbet tutturulamaz.

Resmi tatil günlerinde nöbet hizmeti mesai başlangıcıyla başlar, ertesi gün mesai başlangıcında sona erer. Kuruluş müdür yardımcısının ikiden az olması halinde hafta sonu nöbet hizmeti mesai başlangıcıyla başlar, ertesi gün mesai başlangıcında sona erer. Bu durumda, kuruluşta bir kuruluş müdür yardımcısının görev yapması halinde, kuruluş müdür yardımcısına bir gün nöbet görevi verilir. Kuruluş müdür yardımcısının iki veya daha fazla olması durumunda, müdür yardımcısı hafta sonunda, hafta içi mesaisine uygun saatlerde mesai yapar. Müdür yardımcısının mesaide bulunduğu saatlerde ayrıca nöbetçi görevlendirilmez.

2) Kuruluşta fiilen bakılan kişi sayısınının 200 ve üzeri olması halinde birden fazla nöbetçi görevlendirilebilir. Birden fazla nöbetçi görevlendirilmesi durumunda koordinatör nöbetçi kuruluş müdürü tarafından belirlenir.

3) Tabip, Uzman Tabip, Diş Tabibi, Eczacı, Odyolog, Sosyal Çalışmacı, Psikolog, Çocuk Gelişimcisi, Diyetisyen, Hemşire, Fizyoterapist, Laborant, Sağlık Memuru, Sağlık Teknisyeni, Sağlık Teknikeri, Sosyolog, Öğretmen, Çocuk Eğiticisi ve Din Görevlisi nöbet tutmakla yükümlü personeldir.

4) Nöbet tutmakla yükümlü personel sayısınının 7'den az olması halinde kuruluşta 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (a) bendi kapsamında görev yapan personele kuruluş müdürünün teklifi, il müdürünün onayı ile nöbet

\*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://bys.aile.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine giderek (NoeSjy-x0ULy+-YKJGd+-m6K1Z0-bV5X44e2) kodunu yazınız.

görevi verilebilir.

5) Nöbet tutmakla yükümlü personel sayısının 7'den az olması halinde kuruluş müdürü ve kuruluş müdür yardımcısı (vekâlet dâhil) nöbet hizmetlerine dâhil edilebilir.

6) Nöbet tutmakla yükümlü personel sayısının 7'den az olması halinde nöbetin tutulacağı kuruluştaki iş ve işlemler hakkında bilgi sahibi olması şartıyla, Bakanlığımıza bağlı diğer kuruluşlarda görev yapan 3 üncü ve 4 üncü maddelerde belirtilen personele nöbet görevi verilebilir. Diğer kuruluşlarımızdan görevlendirilen personelin nöbet ücreti, nöbet görevini ifa ettiği kuruluştan, nöbet izni ise fiilen görev yaptığı idare tarafından verilir.

7) Kuruluşlarımıza diğer kamu kurumlarından yalnızca nöbet hizmeti için personel görevlendirilmemesi esastır. Ancak, ihtiyaç halinde kuruluşun bulunduğu memuriyet mahallinde diğer kamu kurumlarından 3 üncü maddede belirtilen unvanlı personele, il müdürünün teklifi, mülki idare amirinin onayı ile nöbet görevi verilebilir.

Zorunlu hallerde ilgili Genel Müdürlüğün uygun görüşü üzerine diğer personele de nöbet görevi verilebilir.

8) Engelli, yaşlı, kadın ve çocuklara yönelik bakım ve rehabilitasyon hizmeti verilen kuruluşlarda; mevzuatlarında belirtilmesi halinde Uzman Tabip, Tabip, Hemşire, Sağlık Memuru, Sağlık Teknisyeni, Sağlık Teknikeri ve Laborant sağlık nöbeti tutar. İdare, hizmetlerin daha etkili ve verimli yürütülmesi amacıyla sağlık personeli arasında mesai düzenlemesi yapabilir. Bu durumda kuruluştaki ayrıca nöbetçi görevlendirilmez.

9) 657 sayılı Kanununun 99 uncu maddesinde "Memurların haftalık çalışma süresi genel olarak 40 saattir. Bu süre Cumartesi ve Pazar günleri tatil olmak üzere düzenlenir..." denilmektedir. Bu madde çerçevesinde değerlendirildiğinde nöbet hizmeti ile birlikte mesai saatleri, sözü edilen haftalık 40 saat çalışma süresini aşmaktadır.

657 sayılı Kanununun 178 inci maddesinin (B) fıkrasında "Kurumlar gerektiği takdirde personelinin günlük çalışma saatleri dışında fazla çalışma ücreti vermeksizin çalıştırabilirler. Bu durumda personele yaptırılacak fazla çalışmanın her sekiz saati için bir gün hesabı ile izin verilir. Ancak, bu suretle verilecek iznin en çok on günlük kısmı yıllık izinle birleştirilerek yılı içinde kullanılabilir." hükmü doğrultusunda işlem yapılması gerekmektedir.

Nöbet izinleri kuruluştaki hizmetleri aksatmayacak şekilde idarenin uygun göreceği zamanlarda kullanılır. Kuruluş müdürünce nöbet tutan personelin mesaisine ihtiyaç duyulması halinde bu Genelgenin 18 inci maddesi doğrultusunda nöbet ücreti ödenir.

10) Aşağıda sayılan personel;

a) Kuruluşların yönetmeliklerine göre oluşturulan kuruluş sosyal servisinde tek meslek elemanının görevli olması halinde bu personel,

b) Sağlık mazereti olan memurlar (Personelin nöbet hizmetini yapmasına engel durumunun olup olmadığına resmi sağlık kurullarından alınan raporların incelenmesi suretiyle karar verilir ve tedavisi mümkün olan hastalıklar için verilen raporlar yılda bir yenilenir),

c) Evlat edinen ebeveyn personelden eşlerden birisi evlat edinme öncesi 1 yıllık geçici bakım sürecinde ve evlat edindikten sonra 1 yıl olmak üzere toplam 2 yıl süreyle,

talep etmeleri halinde gece vardiyası ve nöbetten muaf tutulur.

11) Nöbet tutan personel nöbet tuttuğu süredeki öğünler için tabelaya dâhil edilir. Nöbet tutan personele, tabelada belirtilen miktar üzerinden ayrıca sabah kahvaltısına

\*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://bys.aile.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (NoeSjy-x0ULy+-YKJGd+-m6K1Z0-bV5X44e2) kodunu yazınız.

eşdeğer gece kahvaltısı verilir.

12) Her kuruluştta, nöbetçi personelin nöbet hizmetini rahatça yerine getirebileceği bir nöbet odası düzenlenir.

13) 3 üncü ve 4 üncü maddelerde belirtilen personelden istekli olanlar kuruluş müdürünün teklifi, il müdürünün onayı ile haftalık mesaisi 40 saati geçmeyecek şekilde mesainin bitiminden başlayıp ertesi gün mesai başlangıcına kadar görevlendirilebilir. Ancak, ders niteliğinde egzersiz görevi karşılığı ek ders ücretinden yararlanan öğretmenler sürekli gece görevlendirilemez. İdari işlemleri yürütmek için nöbetçi personel görevlendirilmez.

14) Hafta tatili ve diğer resmi tatil günlerinde nöbet devir teslimi, nöbeti devredecek ve nöbeti devir alacak personelin bir araya gelmesiyle gerçekleşir. Hafta içi nöbet teslimi ise idareye yapılır. Nöbet defteri düzenlenmiş ve imzalanmış olarak devir ve teslim yapılır.

Nöbet sırasında meydana gelen önemli olaylar nöbet defterine yazılır. Ayrıca, nöbetçi personel tarafından hazırlanarak imzalanan tutanak ya da vukuat raporu nöbet bitiminde (hafta sonu nöbetinde ise haftanın ilk mesai gününde) idarenin gelen evrak kaydından geçirilerek teslim edilir.

15) Mesai saatleri dışında (nöbet tutulan saatlerde) kuruluştta çalışan personelin, nöbetçi personel ile kuruluş müdürünün bilgisi ve izni dâhilinde, kuruluştta giriş ve çıkış saatleri ile kuruluştta bulunma nedeninin nöbet defterine kaydedilmesi gerekmektedir.

16) Nöbet listesi kuruluş müdürü tarafından aylık olarak hazırlanır ve nöbet tutacak personele imza karşılığı duyurulur. Nöbet listesinin bir örneği nöbet odasında bulundurulur. Nöbet listesinde, kuruluş müdürünün uygun görmesi ile değişiklik yapılabilir.

17) Kuruluş müdürü, nöbet hizmetlerinin adil bir şekilde düzenlenmesi, yerine getirilmesi, konuyla ilgili mevzuata titizlikle uyulması, konunun takip ve denetlenmesi hususunda görevli ve sorumludur.

18) Nöbet ücreti alınması hususunda; 24/04/2015 tarihli ve 29336 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 19/03/2015 tarihli ve 2015/7446 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Esasların 8 inci maddesi hükümleri çerçevesinde işlem yapılması gerekmektedir. Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin Yapılan Toplu Sözleşme hükümleri ile bu Genelge hükümleri arasında farklılık olması halinde Toplu Sözleşme hükümleri uygulanır. Nöbet izninden yararlananlara bu ödeme yapılamaz.

19) 08/02/2017 tarihli ve 2017/01 sayılı Nöbet Hizmetleri Genelgesi yürürlükten kaldırılmıştır.

20) Bu Genelge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dr. Fatma Betül SAYAN KAYA  
Bakan

\*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://bys.aile.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine giderek (NoeSjy-x0ULy+-YKJGd+-m6K1Z0-bV5X44e2) kodunu yazınız.