



T.C.
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı: 34930642-010.06.01-6549
Konu: Doküman Sisteminin Uygulanması

30.01.2013

GENELGE
(2013/24)

Planlı, sistematik, ölçülebilir ve etkili çalışmak, iş akışında bütünlük sağlamak, hizmet kalitemizi yükselterek sürekli gelişmek ve kaynaklarımızın daha rasyonel kullanılması suretiyle hem hizmet verdiğimiz kişilerin hem de çalışanlarımızın memnuniyetini artırmak önde gelen hedeflerimizdendir.

Taşra teşkilatımızda halen 45 İl Müdürlüğü ve bağlı kuruluşlarımız ISO 9001:2008 kalite belgesi almış olup, 81 İl Müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarında Kalite Yönetim Sistemi dokümanı kullanılmaktadır. Taşra teşkilatımızda tüm iş ve işlemler bu ortak doküman sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Bu bağlamda; İl Müdürlüklerimiz tarafından kullanılan sistem dokümanının ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilerek kullanılmaya devam edilmesi sistemin devamlılığı açısından büyük önem arz etmektedir. Ancak oluşturulmuş bulunan doküman sisteminin işleyişinin devam ettirilebilmesi ve Kalite Yönetim Sistemi anlamında uygunsuzluğun ortaya çıkmaması için merkez teşkilatı birimleri tarafından üretilen süreç, talimat, form vb. dokümanın öncelikle sisteme dahil edildikten sonra taşra teşkilatına gönderilmesi gerekmektedir.

Merkez teşkilatında Birimler tarafından yeni oluşturulan ya da revizyona tabi tutulan doküman ile düzeltici ve önleyici faaliyet istekleri; ilgili prosedür doğrultusunda Strateji Geliştirme Başkanlığında oluşturulan Kalite Birimine gönderilmekte, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından gelen taleplerin sisteme uygunluğu değerlendirilerek doküman sistemine aktarılmaktadır.

Yukarıda açıklanan nedenlerle; Bu genelgenin yayımlandığı tarihten itibaren merkez birimlerimiz tarafından Bakanlığımız web sitesinde yayımlanan dokümanlar kullanılacak olup, sisteme dahil edilmeden kullanılan formların sisteme dahil edilmesi sağlanacaktır. İhtiyaç duyulması halinde mevcut dokümanlar revize edilecek, gerekirse düzeltici ve önleyici faaliyet gerçekleştirilecektir. Yeni üretilen dokümanlar ise sisteme dahil edilmeden kullanılmayacak ve taşra teşkilatına gönderilmeyecektir.

Uygulama merkez teşkilatının tüm birimleri ile İl Müdürlükleri ve sosyal hizmet kuruluşlarını kapsamakta olup, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları uygulama dışında tutulmuştur.

Bu Evrak Elektronik Ortamda İmzalanmıştır.

Adres : Eskişehir Yolu Söğütözü Mahallesi 2177.Sokak No:10/A
Çankaya/ANKARA
Telefon :
e-posta : atilla.aslan@aile.gov.tr

Ayrıntılı Bilgi : A. ASLAN Sosyal Çalışmacı

Fax :
Elektronik Ağ: www.aile.gov.tr



T.C.
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIğI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Birim yöneticilerinin birimlerinde sistemin oluşturulması ve uygulama becerisinin kazandırılması için gerekli titizliği göstermeleri hususunda,

Geređini rica ederim.

Ahmet ZAHTEROđULLARI
Bakan a.
Müsteşar

Güvenli Elektronik İmzalı
Aslı İle Aynıdır

05.10.2013.

AE

Bu Evrak Elektronik Ortamda İmzalanmıştır.

Adres : Eskişehir Yolu Söğütözü Mahallesi 2177.Sokak No:10/A
Çankaya/ANKARA
Telefön :
e-posta : atilla.aslan@aile.gov.tr

Ayrıntılı Bilgi : A. ASLAN Sosyal Çalışmacı

Fax :
Elektronik Ağ: www.aile.gov.tr