Ek.2

YURTİÇİ / YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ

Adı Soyadı	
Unvanı	
Aylık Kadro Derecesi ve Ek Göstergesi	
Gündeliği	

Dairesi	
Bütçe Yılı	2 0 0

Yolculuk ve Oturma Tarihleri	Nereden Nereye Yolculuk Edildiği veya Nerede Oturduğu	Hareket Saatleri		GÜNDELİKLER			TAŞIT VE ZORUNLU GİDERLER		Dövizin		Toplam Tutar
		Gidiş	Dönüş	Gün Sayısı	Bir Günlüğü	Tutarı	Çeşidi ve Mevkii	Tutarı	Cinsi	Kuru	
					YTL / Yabancı Para	YTL / Yabancı Para		YTL / Yabancı Para		YTL	YTL
											0,00
											0,00
											0,00
											0,00
											0,00
											0,00
											0,00
*** THY veya bağlantılı uçuşlarda Miles&Smiles kartıma gerekli mil puanları işlettiğimi taahhüt ederim.**											
Miles@Smiles No.											
Uçuş Bilgileri (TK)	**Tarih**										
GENEL TOPLAM					0,00	0,00		0,00		0,00	0,00

Yukarıda belirtilen tarih / saatler arasında ..... ya yapmış olduğum geçici görev yolculuğu ile ilgili ..... YTL..... Y.Kuruş harcamaya ait bildirimdir.

.... / .... / ....

Birim Yetkilisi (*)

..... /.... /.....

Bildirim Sahibi
(İmza)

(*) Bu kısım bildirim sahibinin görevi yerine getirmesinden bilgisi olan amir tarafından imzalanacaktır.

Adı Soyadı :.....

Unvanı :.....

M.Y.H.B.Y. Örnek No: 27