



T.C.
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 96007696-010.07.01-E.82548

25/07/2016

Konu : İhalelere İlişkin "Şartname ve Sözleşme Tasarıları" Hk.

DAĞITIM YERLERİNE

Bilindiği üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36 ncı maddesinde yer alan “VIII-Yardımcı Hizmetler Sınıfı” başlıklı kısmında; *“Yardımcı hizmetler sınıfı, kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak; ilaçlama yapmak veya yaptırmak veya tedavi kurumlarında hastaların ve hastanelerin temizliği ve basit bakımı ile ilgili hizmetleri yapmak veya kurumlarda koruma ve muhafaza hizmetleri gibi ana hizmetlere yardımcı mahiyetteki görevlerde her kurumun özel bünyesine göre ve yine bu mahiyette olmak üzere ihdasına lüzum gördüğü yardımcı hizmetleri ifa ile görevli bulunanlardan 4 üncü maddenin (D) bendinde tanımlananların dışında kalanları kapsar.*

(Ek: 28/3/1988 - KHK - 318/1 md.) Bu sınıfa dahil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmetlerden hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının temizlenmesi, tesisatın bakım ve işletilmesi ve benzeri nitelikteki hizmetlerin üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi mümkündür.” hükmü yer almakta olup, harcama birimlerimiz tarafından muhtelif hizmetler (bakım, temizlik, özel güvenlik, ziyaretçi danışma ve yönlendirme, veri işletim ve otomasyon, aşçılık, kalorifer hizmeti, teknisyen yardımcısı, berber, terzi, bahçıvan, mamul yemek, araç kiralama vb.) ihale yoluyla yerine getirilmektedir. Söz konusu hizmetlerin yerine getirilmesinde harcama birimlerine yönelik uygulamada birliğin sağlanması amacıyla örnek ihale dokümanları (şartname ve sözleşme tasarıları) Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak web sitesinde yayımlanmaktadır.

Ancak, 31/12/2005 tarih ve 26040 Mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esasların “Görevler ayrılığı ilkesi” başlıklı 15 inci maddesinde; *“Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler, onay belgesi ve ekleri ile şartname ve sözleşme tasarılarının hazırlanması, malî karar ve işlemlerin belgelendirilmesi, mal ve hizmetlerin teslim alınması gibi malî karar ve işlemlerin hazırlanması ve uygulanması aşamalarında görevlendirilemezler ve ihale komisyonu ile muayene ve kabul komisyonunda başkan ve üye olamazlar.”* hükmü ve Bakanlığımız Ön Malî Kontrol İşlemleri Yönergesinin “Görevler ayrılığı ilkesi” başlıklı 8 inci maddesinde;

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://bys.aile.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (p6GvOh-u4rX/0-mk/3R4-1wsQU5-CwfNER84) kodunu yazınız.

Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177 Sokak No:10/ A Kat:22 Çankaya/ Ankara Bilgi için: Hulusi TEKE
Telefon No: (312)705 73 29 Faks No: (312)705 58 79 Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı
e-Posta: hulusi.teke@aile.gov.tr İnternet Adresi: <http://sgb.aile.gov.tr/iletisim>

“Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Başkanlıkta ön malî kontrol görevini yürütenler, onay belgesi ve ekleri ile şartname ve sözleşme tasarılarının hazırlanması, malî karar ve işlemlerin belgelendirilmesi, mal ve hizmetlerin teslim alınması gibi malî karar ve işlemlerin hazırlanması ve uygulanması aşamalarında görevlendirilemezler ve ihale komisyonu ile muayene ve kabul komisyonunda başkan ve üye olamazlar.” hükmü yer almaktadır.

Bakanlığımız, 633 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 5 Genel Müdürlüğün 2011 yılında bir araya getirilmesiyle oluşturulduğundan, yukarıda yer alan mevzuat hükümlerine aykırı olmasına rağmen, uygulamada birliğin sağlanması amacıyla üst yönetimin talimatı doğrultusunda Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanan ihale dokümanlarına ilişkin örnek şartname ve sözleşme tasarılarının web sitesinde yayımlanmasına devam edilmiştir.

Bakanlığımızın hizmet alanlarının genişlemesi, çeşitlenmesi ve artması; bununla birlikte bu hizmet alanlarının kendine özgü özellikler taşıması nedeniyle Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanan şartnamelerin uygulamada yetersiz kaldığı görülmüştür. Her harcama birimine ilişkin hizmet türlerinin farklılık göstermesi ve uygulamada yaşanan sıkıntıların bertaraf edilmesi için hizmet türüne göre harcama birimlerine yönelik örnek ihale dokümanlarının (şartname ve sözleşme tasarıları) ilgili Genel Müdürlük/Başkanlık/Müstakil Daire Başkanlıkları tarafından hazırlanması zorunluluk arz etmektedir.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri ve açıklamalar gereğince, harcama birimlerine yönelik örnek ihale dokümanlarının (şartname ve sözleşme tasarıları) ilgili Genel Müdürlük/Başkanlık/Müstakil Daire Başkanlıkları tarafından hazırlanması ve bağlı birimlerine duyurulması ile talep edilmesi halinde Strateji Geliştirme Başkanlığının danışmanlık hizmeti vermesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Ebubekir ŞAHİN
Müsteşar

DAĞITIM :
A PLANI

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://bys.aile.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (p6GvOh-u4rX/0-mk/3R4-1wsQU5-CwfNER84) kodunu yazınız.

Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177 Sokak No:10/ A Kat:22 Çankaya/ Ankara Bilgi için: Hulusi TEKE
Telefon No: (312)705 73 29 Faks No: (312)705 58 79 Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı
e-Posta: hulusi.teke@aile.gov.tr İnternet Adresi: <http://sgb.aile.gov.tr/iletisim>