

55-b) Gülsoylu Sosyal Hizmetler Ltd.Şti. Tarafından İdareye Şikâyet Başvurusu Yapılması

EK-1: İdareye Yapılacak Şikayet Başvuru Dilekçesi Örneği

15/12/2011

(İSTANBUL BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ)
(Kartal/İSTANBUL)

Başvuru sahibi	Gülsoylu Sosyal Hizmetler Temizlik Nakliyat Sanayi Ticaret Limited Şirketi Çamlıca Bulvarı Taşkent Cad. No:39 Altındağ/ANKARA
Vekili/Temsilcisi	Ercan ŞAHİN Ayazağa Caddesi Kirazlı Sokak No:15/A Kızılay/ANKARA
Başvuru konusu ihalenin adı	2012 yılı 12 aylık bakım hizmet alımı
İhale Kayıt Numarası (İKN)	2011/1452365
Şikayet konusu işlemin/durumun farkına varıldığı/tebliğ edildiği tarih ¹	24/11/2011
Şikayet konusu işlem ve şikayet nedenleri (Bu bölümde şikayet konusu işlemlerin hangi yönden ihale mevzuatına aykırı olduğu açıklanarak buna ilişkin kanıtların belirtilmesi gerekmektedir.)	İhale komisyon kararında Huzur Özel Bakım Rehabilitasyon Merkezi adına düzenlenen fatura toplamının güncellenmesi neticesinde istenen asgari iş bitirme tutarını karşılamaması nedeniyle değerlendirme dışı bırakıldığımız belirtilmiş, ancak faturanın güncellenmesi neticesinde istenen 811.408,20.-TL'yi karşıladığı görülmüş olup, iş bitirme belgesinin tekrar değerlendirilmesi gerektiği kanaatindeyiz.

Yukarıda belirtilen hususlarla ilgili olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik uyarınca şikayet başvurumuz hakkında inceleme yapılarak karar verilmesini arz ederim.

Ercan ŞAHİN
Firma Çalışanı
Gülsoylu Sosyal Hizmetler Temizlik
Nakliyat Sanayi Ticaret Limited Şti.
Kaşe-İmza

EKLER :

I- TEMSİLE YETKİLİ OLUNDUĞUNA DAİR BELGELER

a) Başvuranın gerçek kişi olması durumunda:

1- Bizzat başvurusu halinde temsile ilişkin herhangi bir belge istenilmeyecektir.

¹ İlane yönelik başvurularda ilk ilan tarihi başvuruya konu olan durumun farkına varıldığı veya bildirildiği tarih olarak belirtilir. Ön yeterlik veya ihale dokümanının ilana yansımayan hükümlerine yönelik başvurularda, dokümanın satın alındığı, danışmanlık hizmet alımı ihalelerinde ise dokümanın teslim alındığı tarih, başvuruya konu olan durumun farkına varıldığı veya bildirildiği tarih olarak belirtilir.

2- Avukat olmayan temsilcisi aracılığı ile başvurmaları halinde: Şikayet başvurusunda bulunmaya yetkili olduğunu gösteren vekaletnamenin aslı veya noter tasdikli sureti ile vekilin imza beyannamesi/ sirküsü

3- Avukat aracılığı ile başvurmaları halinde: Şikayet başvurusunda bulunmaya yetkili olduğunu gösteren baro pulu yapıştırılmış vekaletnamenin aslı veya avukat ya da noter tarafından onaylı sureti

b) Başvuranın tüzel kişi olması durumunda:

1- Aday/istekli/istekli olabileceklerin bizzat başvurusu halinde: Tüzel kişiliği temsile yetkili olduğunu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya benzeri belgelerin aslı veya noter onaylı suretleri ile bu kişi ya da kişilerin noter onaylı imza sirküsü

2- Avukat olmayan temsilcisi aracılığı ile başvurmaları halinde: Şikayet başvurusunda bulunmaya yetkili olduğunu gösterir noter onaylı vekaletname ile vekilin imza beyannamesi

3- Avukat aracılığı ile başvurmaları halinde: Şikayet başvurusunda bulunmaya yetkili olduğunu gösteren baro pulu yapıştırılmış vekaletnamenin aslı veya avukat ya da noter tarafından onaylı sureti

II- VARSA ŞİKAYET KONUSU İLE İLGİLİ DİĞER BİLGİ VE BELGELER

NOT:

1- Teklif veya başvurusu kapsamında idareye verilen ve yukarıda belirtilen hususları içeren belgelerin başvuru dilekçesine eklenmesine gerek bulunmamaktadır.

2- Aynı kişi tarafından birden fazla ihaleye, birden fazla kişi tarafından aynı ihaleye veya birden fazla ihaleye tek dilekçe ile başvuruda bulunulamaz.

EK-4: Şikayet Dilekçesi ve Eklerine İlişkin Dizi Pusulası

[İstanbul Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğünün 2012 yılı 12 aylık bakım hizmet alımı] ilişkin olarak sunulan şikâyet dilekçesi ve ekleri, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulasıyla birlikte teslim edilmiştir.

Şikayet dilekçesi ve ekleri;

- 1) Şikayet dilekçesi (2 sayfa)
- 2) Temsile yetkili olduğuna dair belgelerin teklif kapsamında idareye verilmesi nedeniyle başvuru dilekçesine eklenmemiştir.
- 3) Dilekçe (2 sayfa) dan oluşmaktadır.

Başvuru Sahibinin
Ercan ŞAHİN/Firma Çalışanı
İmza

Teslim Alan
İdare Yetkilisi

Dilekçe ve ekindeki belgeler dizi pusulasında belirtildiği şekildedir.²
 Dilekçe ekindeki belgeler aşağıda belirtilen yönlerden dizi pusulasında belirtildiği şekilde değildir.

.....

.....

Ali DURMAZ
Satınalma Memuru
İmza

* Dizi pusulası başvuruda sahibi tarafından iki nüsha olarak düzenlenecek, elden yapılan başvurularda idarece bir örneği başvuru sahibine iade edilecektir.

² Şikayet başvurusunu teslim alan idare yetkilisi tarafından duruma uygun kutucuk işaretlenecektir.